

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 1 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

Směrnice č. 04/ 2019

Místní provozní bezpečnostní předpis pro bezpečné provozování osobní silniční dopravy ve společnosti AG TRANSPORT, s. r. o.

Zpracováno v souladu se ZP a Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., ve znění platných předpisů, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 2 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

Obsah

1. Účel dokumentu
2. Závaznost dokumentu
3. Zkratky a definice pojmů
 - 3.1 Definice pojmů
 - 3.2 Seznam zkratk
4. Organizování dopravy
 - 4.1 Přidělení vozidel organizačním útvarům
 - 4.2 Povinnosti zaměstnance odpovědného za vozidlo
 - 4.3 Oprávnění k řízení vozidla
 - 4.4 Povinnosti vedoucích zaměstnanců
 - 4.5 Povinnosti řidiče
 - 4.6 Povinnosti zaměstnanců při nakládce a vykládce vozidel
 - 4.7 Povolování jízd motorovými vozidly
 - 4.8 Vedení dokladů
 - 4.9 Čerpání PHM prostřednictvím karet
 - 4.10 Použití soukromého vozidla ke služebním účelům
 - 4.11 Účtování nákladů na PHM vozidel, na jejichž užívání je uzavřena smlouva o bezplatném užívání vozidla
 - 4.12 Objednávky a faktury za opravy vozidel
 - 4.13 Náhrada škody způsobené při provozu vozidel
 - 4.14 Kontroly, údržby a opravy vozidel
 - 4.15 Garážování vozidel
 - 4.16 Parkování vozidel
 - 4.17 Dopravní komunikace na závodě
5. Související dokumenty
 - 5.1 Interní dokumenty
 - 5.2 Externí dokumenty
6. Závěrečná ustanovení
7. Přílohy

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 3 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

1. Účel dokumentu

1.1

Tento vnitřní předpis se vydává za účelem organizování autodopravy, sledování a čerpání nákladů na provoz motorových vozidel, užívaných zaměstnanci společnosti **AG TRANSPORT, s.r.o., Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště**.

1.2

Předpis je zároveň zpracován podle Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a § 2 nařízení vlády č. 168/2002 Sb., jako Místní provozní předpis pro bezpečné provozování silniční dopravy, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, a Společnost jím, s ohledem na možná rizika, stanovuje zaměstnancům a osobám, které se s jejím vědomím zdržují na jejích pracovištích, zásady bezpečného chování na pracovišti, při přípravě vozidel k jízdě, při vlastním řízení, nakládce a vykládce a při údržbě a opravách vozidel a při jejich garážování a parkování v prostorách organizace.

2. Závaznost dokumentu

2.1

Směrnice (MPBP) se vztahuje na provozování motorových vozidel jak ve vlastnictví společnosti **AG TRANSPORT, s.r.o., Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště**, tak vozidel pronajatých (dále jen „vozidel“).

2.2 Směrnice je závazná pro:

- všechny zaměstnance společnosti - uživatele vozidel a jiné dopravní techniky, provozované na pozemních komunikacích
- všechny řidiče vozidel
- všechny osoby, se kterými je uzavřena smlouva o bezplatném užívání motorového vozidla
- zaměstnance zajišťující organizaci autodopravy a sledování čerpání nákladů na provoz vozidel
- pro všechny organizační složky společnosti provádějící a zabezpečující opravu a údržbu vozidel,
- pro zaměstnance ostatních organizací, kteří nakládají náklad nebo vykládají náklad ve skladech společnosti a musí se pohybovat po místních a účelových komunikacích společnosti.

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 4 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

3. Zkratky a definice pojmů

3.1 Definice pojmů

dálková doprava

doprava, u níž nepřetržitá doba řízení v pracovní směně trvá déle než osm hodin a řidič se v průběhu pracovní směny nevrací na místo, kde svůj pracovní výkon začal

řidič

zaměstnanec, který vykonává práci řidiče z povolání, nebo který na pracovní cestě řídí vozidlo vlastní nebo vozidlo zaměstnavatele (provozovatele)

opravář

zaměstnanec, který provádí opravy, údržbu, očistu, kontrolu a seřizování motorových vozidel a jejich přívěsů a návěsů

vozidlo

každé motorové vozidlo, jejich polopřívěsy, přívěsy, návěsy

způsobilý a náležitě poučený zaměstnanec

kterého řidič poučil o požadovaném úkonu a který svým věkem (nejméně 18 let) a rozumovou vyspělostí (osoba svéprávná a způsobilá posoudit následky svého jednání) má dostatečné předpoklady pro to, aby s ohledem na konkrétní situaci řádně a bezpečně zabezpečil řidičem požadovaný cíl

bezpečnostní přestávka

přerušení řízení vozidla jeho řidičem z důvodu dovršení max. nepřetržité doby řízení vozidla (4,5 hod.), za přerušení doby řízení se nepovažuje přestávka v řízení kratší než 15 minut, kdy musí následovat bezpečnostní přestávka v trvání nejméně 45 minut nebo podle způsobu organizace práce a pracovních postupů min. 30 minut, během kterých nesmí řidič vykonávat činnosti plynoucí z jeho pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad

ukázněné a ohleduplné chování

chování, při kterém nedochází k ohrožení osob a majetku, uvádění osob v omyl, počínání si tak, aby zaměstnanec nepoškodil a neohrozil život a zdraví své ani zdraví osob, kterých se jeho činnost dotýká, chování přizpůsobené stavu a povaze příslušného terénu a atmosférickým podmínkám i jiným okolnostem, které může předvídat

pozemní komunikace

dopravní cesta určená k užití silničními a jinými vozidly a chodci, včetně pevných zařízení nutných pro zajištění tohoto užití a jeho bezpečnosti, (dálnice, silnice, místní komunikace, účelová komunikace)

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 5 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

mimosilniční komunikace

není-li dále uvedeno jinak, vnitřní komunikace v objektech (výrobní, skladovací, odstavné a parkovací prostory, plochy pro nakládku a vykládku, včetně ploch nadkrytých i nenadkrytých)

veřejné parkoviště

je stavebně a provozně vymezená plocha místní nebo účelové komunikace anebo samostatná místní nebo účelová komunikace určená ke stání silničního motorového vozidla

provozovatel vozidla

je vlastník vozidla nebo jiná fyzická nebo právnická osoba zmocněná vlastníkem k provozování vozidla vlastním jménem

technický předpis

právní předpis obsahující požadavky na bezpečné používání (zejména provozní požadavky, obsluhu a údržbu strojů) strojů a strojních zařízení

návod k obsluze vozidla

dokument, který vydal výrobce a ve kterém stanovil pokyny pro bezpečné ovládání vozidla. Tento návod je průvodní dokumentací vozidla.

3.2 Seznam zkratk

karta PHM	tankovací karta PHM
HS	oddělení Hospodářské správy
ÚaM	účetárna a mzdy
MPBP	Místní provozní bezpečnostní předpis
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
PHM	pohonné hmoty a mazadla
PIN kód	osobní identifikační číslo pro příslušnou kartu
Společnost	OMINIK, s.r.o.
SPZ	státní poznávací značka
STK	Stanice technické kontroly
RZ	registrační značka
km	kilometr
ZP	Zákoník práce
NV	Nařízení vlády

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 6 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

4. Organizování dopravy

4.1 Přídělení vozidel organizačním útvarům

4.1.1

Vozidla k užívání i pro soukromé účely jsou přidělována na základě souhlasu jednatele společnosti a předána formou protokolu zaměstnanci (Příloha č. 1), který přejímá odpovědnost za provozování a využívání vozidla.

Příslušný vedoucí oddělení, který má takto přidělené služební vozidlo pro plnění pracovních povinností, pověří zaměstnance, jenž bude vykonávat činnosti související s provozem vozidla.

4.1.2

Vozidla, která má k dispozici oddělení dopravy jsou přidělována na základě žádanky podané elektronickou poštou na zaměstnance dopravy. Žádanka na vozidlo musí být doručena nejpozději poslední pracovní den v týdnu před následujícím týdnem na kdy, je vozidlo požadováno. V případě náhlé potřeby pro řešení pracovních úkolů lze oslovit zaměstnance dopravy v průběhu pracovního týdne osobně.

V žádance musí být uvedeno:

- den a hodina využití vozidla
- cíl služební cesty
- počet přepravovaných osob
- souhlas přímého nadřízeného - schválení služební cesty

4.2 Povinnosti zaměstnance odpovědného za vozidlo

- prostřednictvím určeného zaměstnance dopravy zajišťuje pneumatiky, ND, běžné opravy, technické prohlídky, servisní prohlídky a údržbu,
- sleduje stanovené normativy: km, PHM, oprav a činí opatření k jejich snížení
- o zjištěných závadách informuje určeného zaměstnance dopravy
- provádí měsíční vyúčtování provozu vozidla „Výkaz nákladů a spotřeby PHM“
- nepřipustí, aby vozidlo řídila neoprávněná osoba
- bezprostředně nahlásí odpovědné osobě za dopravu jakékoliv poškození vozidla, případně způsobenou havárii.

4.3 Oprávnění k řízení vozidla

Řídit vozidlo může zaměstnanec, který splňuje požadavky zákona č. 361/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (s platným řidičským oprávněním pro uvedený typ vozidla a s odpovídající zdravotní způsobilostí na základě lékařského posudku od smluvního lékaře pracovnělékařské služby).

4.4 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 7 z 25 Počet příloh: 7
---	---	---

Vedoucí zaměstnanec, pověřený na příslušné organizační jednotce Společnosti organizováním práce dle kvalifikace a zdravotní způsobilosti, je zejména povinen:

- 4.4.1 zajišťovat kvalifikaci a odbornou způsobilost řidičů motorových vozidel;
- 4.4.2 zajišťovat, aby se řidiči podrobovali lékařským prohlídkám a nepověřovat řízením vozidla řidiče, který není pro řízení vozidel zdravotně způsobilý dle výsledku lékařské prohlídky;
- 4.4.3 zajišťovat u zaměstnanců pracujících v noci (řidiči) byli vyšetřeni lékařem před zařazením na práci v noci a dále pravidelně podle potřeby, nejméně však jednou ročně (ZP),
- 4.4.4 zajišťovat údržbu, opravy a servis silničních vozidel dle návodů výrobců silničních vozidel;
- 4.4.5 zajišťovat provádění technických prohlídek silničních vozidel v STK v termínech stanovených;
- 4.4.6 zajišťovat odstraňování, řidičem nahlášených závad na silničních vozidlech;
- 4.4.7 nedovolit a nepřikázat řidiči jízdu se silničním vozidlem, které má závady technického stavu a které ohrožují bezpečnost silničního provozu, nemá potřebnou dokumentaci;
- 4.4.8 provést u řidiče před přidělením vozidla a před jeho převedením na jiný druh a typovou řadu vozidel seznámení s návodem výrobce pro jeho obsluhu a údržbu a přesvědčit se o jeho schopnostech s ohledem na jeho pracovní zařazení;
- 4.4.9 seznámit řidiče s interními předpisy pro vnitrozávodní dopravu, zejména na pracovištích přepravců;
- 4.4.10 organizovat řízení vozidla tak, aby řidič mohl dodržovat bezpečnostní přestávky, bezpečnostní přestávky a přestávky na jídlo a oddech se mohou slučovat;
- 4.4.11 přidělovat řidičům záznamové listy do tachografických záznamových přístrojů a vydávat řidičům řádně vyplněné a evidované záznamy o provozu vozidel;
- 4.4.12 kontrolovat doklady denní evidence o nepřetržité a denní době řízení dopravního prostředku, o čerpání bezpečnostních přestávek řidičů a správně a úplně vyplněné záznamové listy a zajišťovat archivaci těchto záznamů;
- 4.4.13 při zajišťování dopravy dopravními prostředky organizovat práci zaměstnanců v součinnosti s ostatními vedoucími pracovišť v souladu s tímto předpisem a návody dodaným výrobcem pro provoz a používání dopravních prostředků;
- 4.4.14 při organizování a řízení pracovních operací zohledňovat zvláštnosti pracoviště a pracovní prostředí, možné ohrožení zaměstnanců povětrnostní situací;
- 4.4.15 zajišťovat dodržování zásad správného dorozumívání mezi zaměstnanci při pracovních operacích v dopravě;
- 4.4.16 seznámit řidiče se zásadami používání hlasových a světelných signálů a signálů dávaných rukou dle Přílohy k nařízení vlády č. 375/2017 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, a to zejména pro zajištění bezpečného couvání,

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 8 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

- 4.4.17 přidělovat osobní ochranné pracovní prostředky dle vlastního seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik pro jednotlivá pracoviště a pracoviště přepravců a zejména kontrolovat jejich používání;
- 4.4.18 vést evidenci pracovní doby, doby pracovní pohotovosti a práce přesčas u řidičů;
- 4.4.19 vést evidenci (v knize hlášení pracovních úrazů a poranění) všech zaměstnanci ohlášených úrazů a poranění;
- 4.4.20 provádět u řidičů namátkové dechové kontroly za účelem zjištění požití alkoholu a vést o výsledcích provedených kontrol písemnou evidenci;
- 4.4.21 určit místa k odstavování a parkování dopravních prostředků;
- 4.4.22 zajistit údržbu a opravy odstavných ploch a komunikací v objektech společnosti, zejména v zimním období odstraňování sněhu a náledí (posypem) k zamezení smyku vozidel a pádu zaměstnanců;

4.5 Povinnosti řidiče

Řidič je zejména povinen:

- 4.5.1 zajišťovat maximální hospodárnost a bezpečnost provozu,
- 4.5.2 udržovat vozidlo v provozuschopném stavu,
- 4.5.3 používat vozidlo jen ke schváleným služebním cestám a jízdám,
- 4.5.4 před jízdou kontrolovat technický stav vozidla, PHM, olejů, nahuštění pneumatik, stav chladicí kapaliny, po skončení jízdy provést ošetření a potřebnou údržbu vozidla, pokud tak nemůže učinit, nahlásit to určenému zaměstnanci dopravy,
- 4.5.5 vést předepsanou evidenci o provedeném jízdním výkonu, čerpání a spotřebě PHM; je odpovědný za svěřenou kartu PHM,
- 4.5.6 při opuštění vozidla zabezpečit vozidlo proti zcizení i přídavným zařízením, pokud jím je vozidlo vybaveno (alarm, zámek zpátečky apod.), rovněž tak i zabezpečit cenné věci ve vozidle, případně tyto věci z vozidla vyjmout (čelní panel autorádia, mobilní telefon, fotoaparát atd.),
- 4.5.7 po ukončení jízdy nahlásit určenému zaměstnanci dopravy vzniklé závady a poruchy, případně závady během jízdy - nehodu dokladuje písemně záznamem policejního orgánu a tuto skutečnost s ofoceným řidičským průkazem a popisem vzniku nehody bezprostředně zašle pověřenému zaměstnanci,
- 4.5.8 po ukončení jízdy vozidlo zaparkovat na příslušné ploše, nebo garáži; garáž i vozidlo zabezpečit uzamčením proti zneužití neoprávněné osoby, klíče od vozidla, případě od garáže a doklady od vozidla předat na určeném místě,
- 4.5.9 účastnit se předepsaného školení a seznamování s novými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a dopravními předpisy;
- 4.5.10 řídit vozidlo s ohledem na svůj současný zdravotní stav,
- 4.5.11 nepoužívat alkohol ani jiné návykové látky před řízením a během vlastního řízení;

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 9 z 25 Počet příloh: 7
---	--	---

- 4.5.12 podrobit se orientační dechové zkoušce za účelem zjištění přítomnosti alkoholu před jízdou, případně během jízdy;
- 4.5.13 zajistit bezpečný způsob uložení a upevnění nebo fixaci břemen při přepravě, při vykládce z dopravních prostředků i při odebrání materiálu tak, aby byla zajištěna jeho stabilita, pevnost a tuhost, dle druhu břemene a způsobu ložení náklad zajistit např. polyesterovými vázacími páskami se sponou (samosvornou, mačkáci, plastovou pro různé vázací systémy), ocelovými páskami, případně drátem - viz ČSN EN 12195-2 (30 0080), ČSN EN 12195-3 (30 0080), ČSN EN 12195-3 (30 0080). Náklad řidič zajišťuje s ohledem na to, že při pohybu dopravního prostředku působí na náklad rázy, vibrace, které vyvolávají zvýšení statických sil s dynamickou složkou, jejichž velikost závisí zejména na druhu, technickém stavu a vybavení dopravního prostředku, na hmotnosti nákladu, na rychlosti dopravního prostředku a velikosti jejích změn, na způsobu uložení a fixace materiálu a na druhu a stavu dopravní komunikace - trasy;
- 4.5.14 na ložnou plochu vozidla nakládat jen tolik materiálu, aby nedocházelo k přetížení vozidla nebo překročení povoleného zatížení na nápravu;
- 4.5.15 podlahové plochy ložného prostoru vozidla před zahájením nakládky a vykládky upravit tak, aby nebyly kluzké, zejména při sněžení nebo mrznoucím dešti;
- 4.5.16 nemanipulovat dopravními prostředky s břemeny po odstranění upevnění nebo ukotvení břemen;
- 4.5.17 podle pokynů svého nadřízeného udržovat mechanismy a uzavírací elementy bočnic a zadního čela vozidel v řádném technickém stavu, v případě potřeby zajišťuje dodavatelské odborné opravy nebo ohlásí zjištěné závady svému přímému nadřízenému;
- 4.5.18 při přepravě strojů a zemních mechanismů použít k přepravě vhodného vozidla (druh určí vedoucí dopravy nebo jiný určený zaměstnanec);
- 4.5.19 při startování nemít zařazený rychlostní stupeň a startování provádět zásadně z kabiny řidiče s vědomím, že tímto neohrozí jiného zaměstnance;
- 4.5.20 k bezpečnému couvání a otáčení, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled, si zajistit tuto činnost (navádění) poučenou osobou
- 4.5.21 má-li jako příjemce signálu dávané rukou nebo hlasem pochybnosti o tom, že lze příkaz bezpečně provést, přerušit řízený úkon a požádat signalistu o nový signál;
- 4.5.22 neodstavovat dopravní prostředek na nevhodném místě a kde vozidlo překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení, nebo je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti, pod vedením vysokého nebo velmi vysokého napětí, v ochranném pásmu inženýrských sítí (viz zákon č. 458/2000 Sb.) a nevjíždět na místa, kde povrch komunikace v místě nakládky nebo vykládky není dostatečně pevný, široký a sjízdný;
- 4.5.23 neprovádět tlačení jiného dopravního prostředku motorickou silou bez použití tyče, která musí být na vozidlech řádně zajištěna;
- 4.5.24 používat při výstupu na ložnou plochu dopravního prostředku, při sestupu z ní a při plachtování žebřík nebo jiné vhodné zařízení (nikdy neseskakovat);

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 10 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

- 4.5.25 dbát zvýšené opatrnosti při shrnování plachet a práci provádět dle pokynů výrobce uvedených v návodu k obsluze a údržbě;
- 4.5.26 provádět servis a opravy vozidla, přívěsu a návěsu (zejména výměny defektních kol) podle pokynů uvedených výrobcem vozidla nebo přívěsu a návěsu v návodech k obsluze a údržbě;
- 4.5.27 připojování a odpojování vozidel provádět jen dle pokynu uvedeného v návodu výrobce; při připojování a odpojování přípojných vozidel nesmí být na nich nebo v nich žádné osoby, pokud to není v návodu výrobce silničního vozidla k obsluze stanoveno jinak; připojovaná vozidla zabrzdit a zajistit klíny, polopřívěsy a návěsy podepřít podpěrami; při připojování vozidel musí být tažné vozidlo řízeno z místa obsluhy (z kabiny řidiče); dbát na správné postavení naváděcího pracovníka a postup při manipulaci se spojovacími prvky přívěsu; dohodnout smluvená znamení mezi řidičem a osobou navádějící řidiče; před odpojením vozidel řidič vozidlo zabrzdí a zajistí proti samovolnému pohybu;
- 4.5.28 dbát na spolehlivé zajištění odstaveného vozidla proti nežádoucímu pohybu-ujetí vozidla (zařazení rychlosti a zajištění vozidla, přívěsu nebo soupravy parkovací brzdou, zajišťovacími klíny apod.);
- 4.5.29 provádět kontrolu spojení a kontrolu zajištění závěsného zařízení dopravního prostředku při připojování dopravního prostředku a po odpojení provádět kontrolu odpojení a zajišťovat rozpojené dopravní prostředky proti samovolnému pohybu v souladu s návodem výrobce k obsluze vozidla; nájezd připojovaného vozidla na vozidlo tažné je zakázán, s výjimkou přívěsu za osobní vozidla;
- 4.5.30 nedovolit, aby osoba navádějící řidiče při couvání vstoupila mezi připojovaná vozidla, jestliže závěs tažného vozidla je vzdálen od oka přívěsu 0,25 m a řidič smí dokončit couvání na doraz závěsného zařízení pouze na smluvené znamení;
- 4.5.31 používat při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit (na komunikace), výstražné vesty s vysokou viditelností, která musí být k dispozici ve vozidle;
- 4.5.32 dodržovat stanovený pracovní režim včetně bezpečnostních přestávek ;
- 4.5.33 vést v listinné formě (záznamem o provozu vozidla) ale především technickým zařízením (tachografem) denní evidenci o době řízení dopravního prostředku, pracovním režimu (přepínáním na tachografickém zařízení) a o čerpání bezpečnostních přestávek a tyto doklady předkládat vedoucímu dopravě, nebo svému přímému nadřízenému;
- 4.5.34 na účelových (vnitrozávodních) komunikacích a nádvoří přepraveců seznámit se s místní dopravní situací a dodržovat zásadu pravosměrného pohybu vozidel a pravidla silničního provozu, zejména přiměřenou rychlost vozidla, adekvátní pozornost, vhodnou selekci a redukci přijímaných opatření a informací;
- 4.5.35 respektovat dopravní značení (jednosměrný provoz, přednost v jízdě, max. rychlost, zákazy vjezdu apod.) a pokyny oprávněných osob k řízení silničního provozu na pozemních komunikacích nebo na pracovištích přepraveců;

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 11 z 25 Počet příloh: 7
---	---	--

- 4.5.36 k jízdě nepoužívat vozidlo se závadami, pro které je vozidlo nezpůsobilé provozu na pozemních komunikacích, např. s prasklým nebo poškozeným čelním sklem více jak 20 mm ve stírané části a s opotřebenými, nebo poškozenými pneumatikami;
- 4.5.37 dodržovat zákaz umísťovat v zorném poli řidiče upomínkové, okrasné a jiné předměty, které omezují výhled všemi směry;
- 4.5.38 v prostoru kabiny vozidel neukládat předměty, které by mohly ohrozit nebo snížit ovladatelnost vozidla;
- 4.5.39 nádoby obsahující hořlavé kapaliny, lehce zápalné nebo výbušné látky, prchavé a toxické látky a jedy nepřevážovat v kabinách vozidel, tyto musí být při přepravě vždy řádně utěsněny, označeny druhem a množstvím přepravované látky, zabezpečeny proti převržení a mechanickému poškození, samovolnému pohybu a nesmí být ve vozidle tepelně namáhány,
- 4.5.40 nepoužívat k vytápění kabin vozidel propan-butanových ohříváčů,
- 4.5.41 ve vozidle spát jen je-li vybaveno pevným lůžkem a v zimním období jen je-li vozidlo vybaveno funkčním nezávislým topením (benzínové, naftové);
- 4.5.42 v kabinách řidičů přepravovat další osoby až do počtu uvedeného v příslušném Technickém průkazu vozidla, pouze se souhlasem zaměstnavatele a v případě odvrácení nebezpečí a poskytnutí první pomoci;
- 4.5.43 udržovat svěřené vozidlo v bezvadném stavu, včetně udržování akumulátorové baterie v řádném stavu;
- 4.5.44 v prostoru pro akumulátory nebo na jejich povrchu neukládat žádné předměty, výrobky, zařízení či materiály a akumulátory zajistit proti ohrožení možným pádem přepravovaných materiálů a proti možnému zkratu,
- 4.5.45 kontrolovat úplnost povinného vybavení silničního vozidla (lékárnička, výstražný trojúhelník, nahuštěné rezervní kolo, klíč na šrouby nebo matice upevnění kol, zvedák, po 1 ks žárovek od všech vnějších zdrojů, náhradní pojistky od všech elektrických obvodů;
- 4.5.46 opravu a údržbu silničního vozidla provádět výhradně podle pokynů uvedených výrobcem vozidla v návodu k obsluze a údržbě;
- 4.5.47 zajišťovat odstranění nečistot na vozidle před vjezdem na komunikaci a v součinnosti s vedoucím pracoviště i případné čištění znečištěné komunikace;
- 4.5.48 neodstavovat vozidlo tam, kde by mohlo tvořit komunikační překážku;
- 4.5.49 neopravovat naložené vozidlo, pokud není zabezpečena jeho stabilita, zejména může-li náklad ohrozit jinou osobu;
- 4.5.50 sklápěcí korby či jiné části vozidla (kabiny apod.) zajišťovat vzpěrnou tyčí, popř. jiným bezpečným způsobem dle typu vozidla a dle návodu výrobce vozidla k jeho obsluze a údržbě;
- 4.5.51 při provádění oprav, údržby a kontrol vozidla zabezpečit vozidlo proti samovolnému pohybu, zajistit zvednuté vozidlo proti pádu;
- 4.5.52 při práci používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, kontrolovat jejich funkčnost a nepoškození a vadné včas vyměňovat;

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 12 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

- 4.5.53 všechna drobná poranění a jiné úrazy, ihned hlásit příslušnému zaměstnanci nebo provést zápis do záznamu o provozu vozidla, vznik poranění na pracovištích přepraveců oznámit ihned odpovědným zaměstnancům uvedeného pracoviště a trvat na provedení záznamu (v knize úrazů). V případě návštěvy lékaře a vystavení "Pracovní neschopnosti" trvat na sepsání "Záznamu o úrazu" přímo na pracovišti vzniku úrazu (zejména na pracovištích přepraveců);
- 4.5.54 při opravě vozidla na komunikaci a při činnosti spojené s opravou použít výstražnou vestu ;
- 4.5.58 bezprostředně ohlásit pověřené osobě za provoz dopravy každé poškození vozidla, případně způsobené nehody.

4.6 Povinnosti zaměstnanců při nakládce a vykládce vozidel

Zaměstnanci, kteří se podílí na nakládce a vykládce vozidel, jsou zejména povinni:

- 4.6.1 nejsou-li, těžké předměty zajištěny proti nežádoucímu pohybu, nevstupovat pod ně a nekládat pod ně ruce;
- 4.6.2 opustit ohrožený prostor vzniku bezprostředního nebezpečí převržení nebo sesutí nákladu;
- 4.6.3 kusový materiál při nakládání, vykládání a jiné manipulaci v případě potřeby zabezpečovat vhodnými pomůckami a prostředky, které vyloučí sesunutí nebo pád či převržení tohoto materiálu;
- 4.6.4 při nakládce a vykládce se nezdržovat v bezprostřední blízkosti zdviženého břemene, nepřecházet pod zdviženým břemenem a přidržovat břemeno v průběhu činnosti manipulačního zařízení;
- 4.6.5 při otevírání bočnic, klanic a zadního čela zabezpečit, aby, jimi nebo uvolněným nákladem nemohl být nikdo zasažen;
- 4.6.6 těžké předměty neopírat o bočnice ani zadní čelo, vysoké předměty zajišťovat proti ztrátě stability;
- 4.6.7 nezajišťovat stabilitu nakládaných, přepravovaných a skládaných materiálů za pohybu (jízdy) vozidla
- 4.6.8 používat vhodné prostředky pro zavěšení a uchopení břemen k vyloučení nebo maximálnímu omezení vypadávání materiálů;
- 4.6.9 dlouhé a pružné předměty (tyčový hutní materiál, nesvazkované trubky apod.) při vykládání neházet na zem, nebo podlahu, aby jejich případným vymrštěním nedošlo ke zranění osob v blízkosti prováděné manipulace;
- 4.6.10 k umožnění bezpečného výstupu (nebo sestupu) na ložnou plochu vozidla používat žebříku nebo jiného rovnocenného zařízení;
- 4.6.11 nakládací a vykládací práce provádět s potřebným počtem zaměstnanců, případně četami, za použití vhodných technických prostředků a manipulačních pomůcek;

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 13 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

- 4.6.12 těžká břemena skládat, nakládat nebo přemísťovat smějí pracovníci, kteří odpovídají svou fyzickou schopností (břemeno pro muže max. 50kg, při opakovaném max. 30kg);
- 4.6.13 komunikaci hlasovými signály uskutečňovat formou jednoduchých, srozumitelných krátkých slov tak, aby podle něj mohl příjemce signálu vhodným způsobem postupovat, a musí být dostatečně hlasitý. Příklady hlasových signálů jsou uvedeny v příloze k nařízení vlády č.375/2017 Sb.; signály davané rukou musí být přesné, jednoduché, rozlišitelné a nezaměnitelné s jinými signály; užívá-li se současně obou rukou, musí být pohyby symetrické a vždy může být dáváno pouze jediné znamení. Signalista stojí čelem k příjemci signálu a sleduje všechny jím řízené úkony tak, aby nebyla ohrožena jeho bezpečnost nebo bezpečnost jiných zaměstnanců. Nemůže-li signalista všechny úkony sledovat sám, dává signály více signalistů; příjemce signálu musí mít všechny signalisty v zorném poli. Signalista musí mít na sobě jeden nebo více rozlišovacích prvků, například vestu, přilbu, rukávce nebo pásku na rukou, nebo musí použít praporky (podle místní situace na pracovišti);
- 4.6.14 nezdržovat se za couvajícím vozidlem a v dráze couvání, rozhlédnout se před vstupem do komunikace;
- 4.6.15 dodržovat správné postavení při navádění řidiče a správný postup při manipulaci se spojovacími prvky přívěsu;
- 4.6.16 používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, zejména na pracovištích přepravců (např. pracovní obuv, bezpečnostní vestu, ochrannou přilbu hlavy apod.).

4.7 Povolování jízdy motorovými vozidly

- 4.7.1 Vozidla mohou být použita jen se souhlasem příslušného vedoucího, kterému je vozidlo přiděleno, a to podpisem v dokladu o provozu vozidla. V době nepřítomnosti příslušného vedoucího uděluje povolení k uskutečnění jeho nejbližší nadřízený nebo zaměstnanec, který jej zastupuje.
- 4.7.2 V místě bydliště smí být parkováno vozidlo zaměstnance, kterému je přiděleno podle smlouvy o bezplatném užívání. Parkování vozidel v místě bydliště ostatních zaměstnanců není povoleno.

4.8 Vedení dokladů

4.8.1 Vedení dokladů o jízdě

Řidič vozidla je povinen vést řádně záznam o provozu vozidla viz příloha č. 3 (Kniha jízd), ve kterém musí být proveden záznam o počátku a ukončení jednotlivé cílené jízdy. V kolonce „Poznámka“, se uvede číslo organizačního útvaru, kterým bylo vozidlo použito. V záznamu musí být vyplněny řidičem všechny předtištěné kolonky. Denní záznamy o provozu vozidla, doklady o čerpání PHM, „Výkaz nákladů a spotřeby PHM“ (příloha č. 3). Pověřený zaměstnanec rovněž odpovídá za archivaci

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 14 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

dokladů o jízdě pro potřeby finančních orgánů v souladu s příslušnými zákony. V případě využití vozidla jiným úsekem, než kterému je vozidlo přiděleno, jsou náklady na PHM evidovány k jeho tíži.

4.8.2 **Zákonné pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla**

Zákonné pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorového vozidla za celou společnost vyřizuje u smluvní pojišťovny zaměstnanec oddělení MÚ.

Za vyřízení pojistných událostí ze zákonného pojištění odpovídá vedoucí dopravy;

4.8.3 **Silniční daň**

Zaměstnanec MÚ provádí na základě podkladů (vozový park a počty dnů použití soukromých vozidel zaměstnanců pro služební účely za čtvrtletí) výpočet výše záloh silniční daně za určená období, které zašle na finanční úřad.

4.8.4 **Havarijní pojištění vozidel**

Zaměstnanec MÚ vyřizuje toto pojištění a eviduje havarijní pojistné události za Společnost. Zprávu o dopravní nehodě s popisem události nebo zápis od policie, fotokopii řidičského průkazu řidiče, který v době nehody řídil vozidlo, zajišťuje zaměstnanec MÚ.

4.8.5 **Technické průkazy vozidel a protokoly o předání vozidla do užívání**

Technické průkazy vozidel a protokoly o předání vozidla do užívání vede v evidenci účetní.

4.8.6 **Platební karty PHM a jejich PIN kódy**

Platební karty a jejich PIN kódy eviduje a jejich provozování zajišťuje účetní.

4.8.7 **Záznamy o provozu vozidla - kniha jízd**

Záznamy o provozu vozidla eviduje řidič a administrativní pracovník dopravy je vyhodnocuje.

4.8.8 **Školení zaměstnanců**

Školení zaměstnanců zabezpečuje, eviduje a vede personální oddělení. Školení je prováděno dle ZP a interní směrnice nejméně 1 x za 12 měsíců, dále jen dle bodu 4.4.1 této směrnice.

4.8.9 **Záznamy o provedených servisních prohlídkách**

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 15 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Záznamy o provedených servisních prohlídkách jsou zaznamenány do Servisní knihy vozidla, která je uložena ve vozidle. Záznam provádí servis, ve kterém byla prohlídka provedena.

4.8.10 Protokoly o provedených technických prohlídkách a měření emisí

Protokoly o provedených technických prohlídkách a měření emisí eviduje administrativní pracovník dílny.

4.9 Čerpání PHM prostřednictvím platebních karet

Řidič odpovídá za řádnou úschovu platební karty, přidělený „PIN“ kód, manipulaci s ní a eventuální ztrátu. Každé čerpání musí být zaznamenáno do tiskopisu (Záznam o provozu vozidla). Při měsíční uzávěrce spotřeby PHM musí tyto záznamy přesně souhlasit s výpisy o čerpání. Spotřebu PHM vyhodnocuje jedenkrát měsíčně administrativní pracovník dopravy za provoz vozidla na předepsaném tiskopise.

Při výjezdu do zahraničí řidič načerpá plnou nádrž vozidla na poslední možné čerpací stanici na území ČR ve směru jízdy. Čerpání PHM v zahraničí pouze v nezbytném případě.

4.10 Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

4.10.1 Použití soukromého vozidla ke služebním účelům povoluje pouze jednatel společnosti.

4.10.2 Podmínkou povolení soukromého vozidla pro služební účely jsou tyto dokumenty:

- zaplacení zákonného pojištění vozidla
- zaplacení havarijního pojištění
- doklad o technické způsobilosti vozidla, kopie technického průkazu s vyznačením části normované spotřeby PHM
- vyjádření svého přímého nadřízeného o neodkladnosti plnění svěřeného úkolu a o nezbytnosti použití vozidla k jeho splnění.

4.10.3 V případě, že uživateli soukromého vozidla vznikne při jeho použití pro služební účely cizím zaviněním škoda, nebo on sám způsobí škodu svým vozidlem, bude takto vzniklá škoda řešena tak, jako by se jednalo o škodu vzniklou použitím vozidla ve vlastnictví společnosti.

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 16 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

4.11 Účtování nákladů na PHM vozidel, na jejichž užívání je uzavřena smlouva o bezplatném užívání vozidla

Zaměstnanci, jimž je na základě smlouvy přiděleno vozidlo do užívání, budou v záznamu o provozu osobního vozidla značit ujeté kilometry pro soukromé účely v sloupci předtisku „účel jízdy“ tohoto tiskopisu písmenem „S“. Nákup pohonných hmot pro služební i soukromé účely budou tito pracovníci provádět přednostně prostřednictvím platebních karet.

V případě nemožnosti zaplatit nákup PHM kartou nebo nákupu PHM v zahraničí je třeba toto čerpání doložit dokladem. Vyúčtování nákladů na pohonné hmoty spotřebované na soukromé cesty bude prováděno za uplynulý měsíc do 3. dne následujícího měsíce.

4.12 Objednávky a faktury za opravy vozidel

Vedoucí servisu vystavuje objednávky a účetní eviduje faktury za opravy vozidel. Zároveň provede kontrolu faktury a předá ji k likvidaci.

Každé čtvrtletí vypracuje vedoucí servisu přehled nákladů za opravy, na PHM a související náklady pro jednotlivá vozidla.

4.13 Náhrada škody způsobené při provozu vozidel

Podle Zákoníku práce zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Podle Zákoníku práce zaměstnanec odpovídá za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů, které mu zaměstnavatel svěřil na písemné potvrzení. Po nehodě případně po způsobené škodě rozhodne příslušná škodní komise způsobu a výši náhrady škody.

4.14 Kontroly, údržby a opravy vozidel

- 4.14.1 Kontroly, údržby a opravy vozidel musí být prováděny v souladu s pokyny výrobců vozidel, uvedených v návodech pro obsluhu, údržbu a opravu, v pracovních manuálech a technické dokumentaci výrobců vozidel a pronajmatele vozidel u určených autoservisů.

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 17 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

4.15 Garážování vozidel

- 4.15.1 V prostorách všech garáží platí zákaz kouření a používání otevřeného ohně.
- 4.15.2 V prostorách garáží není dovolené provádět jakékoliv manipulace s látkami, které by mohly být příčinou vzniku požáru nebo vzniklý požár podporovat. Není zde dovoleno ukládat odpadky nasycené olejem nebo hořlavinami. Pohonné hmoty lze skladovat pouze v množství povoleném platnými předpisy ve schválených a řádně označených nádobách.
- 4.15.3 Motor vozidla je možno uvádět do chodu v garáži pouze za účelem bezprostředního výjezdu vozidla.
- 4.15.4 V prostorách garáží není dovoleno provádět na vozidlech jakékoliv montážní práce a úpravy; jsou-li určeny výhradně pro garážování vozidel.
- 4.15.5 Zúžené vjezdy a výjezdy garáží (ty, u kterých je mezi hranou vjezdu a obrysem nejširšího přijíždějícího vozidla po obou stranách menší než 0,25 m) se musí opatřit žlutočerným šrafováním, které svým způsobem provedení vytváří žádoucí optický efekt – zužování "V".
- 4.15.6. V prostoru garáže není dovoleno skladování materiálu, pneumatik a náhradních dílů k vozidlu.

4.16 Parkování vozidel

- 4.16.1 Vozidla lze parkovat pouze na zpevněné komunikaci (vyhrazeném parkovišti, určené odstavné plochy pro vozidla).
- 4.16.2 V prostorách společnosti lze parkovat jen na vyhrazených místech určených pro parkování uvedených v situačním schématu.
- 4.16.3 Parkování v prostorách společnosti jiných vozidel, je dovoleno pouze na základě písemného povolení jednatele společnosti. Pokud povolení nebylo vydáno, tyto vozidla mohou parkovat pouze na vyhrazeném parkovišti určeném pro návštěvy a zaměstnance mimo areál společnosti.

4.17 Dopravní komunikace ve společnosti

- 4.17.1 Dopravní komunikace musí být řádně označeny výstražnými tabulkami a dopravními značkami dle NV č. 375/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 4.17.2 Při nakládce a vykládce materiálu a zboží jsou přednostně využívány venkovní prostory společnosti, kde jsou dodržovány požadavky zákona č. 361/2001 Sb. v platném znění.
- 4.17.3 Za prostory pro nakládku a vykládku nákladních vozidel pomocí MDV (prostory pro bezpečné nakládání a vykládání je určen **vedoucí logistiky (nakládky a vykládky)** – proškolený pracovník servisu nebo skladu

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 18 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

4.17.4 Dopravní komunikace, místa pro nakládku a vykládku materiálu jsou vyznačeny v situačním schématu areálu společnosti.

5. Související dokumenty

5.1 Interní dokumenty

- sm Řízení BOZP ve společnosti
- Organizační směrnice

5.2 Externí dokumenty

Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších změn a doplňků
Zákon č. 586/1992 Sb. o dani z příjmů ve znění pozdějších změn a doplňků
Zákon č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších změn a doplňků
Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška MDS č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
Vyhláška MDS č. 302/2001 Sb., o technických prohlídkách a měření emisí vozidel
Vyhláška MDS č. 294/2016 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích
NV č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními vozidly
NV č. 375/2017 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění značek a zavedení signál, ve znění pozdějších předpisů.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou aktuálnosti této směrnice je pověřen zaměstnanec doprava a specialista BOZP. Termín kontroly této směrnice je 1 x za rok, první termín je rok po jejím vydání. Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni s touto směrnicí seznámit podřízené zaměstnance. Směrnice plně nenahrazuje žádnou směrnicí, doplňuje pracovní instrukci řidiče Q04.

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 19 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

7. Přílohy

7.1 Seznam příloh

- Příloha č. 1 Protokol o přidělení vozidla do užívání
- Příloha č. 2 Prohlášení o užívání vozidla
- Příloha č. 3 Záznam o provozu vozidla
- Příloha č. 4 Dohoda o svěření služebního osobního vozidla do dočasného užívání
- Příloha č. 5 Žádanka o přidělení vozidla
- Příloha č. 6 Místa pro nakládku a vykládku materiálu situační schéma provozních hal
- Příloha č. 7 Tabulka seznámení zaměstnanců

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 20 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Příloha č. 1 Protokol o přidělení vozidla do užívání

P R O T O K O L

o přidělení vozidla do užívání

V souladu se směrnicí 2015-03 je předán osobní automobil

Typ:..... RZ:
do užívání:

Osobní odpovědnost za provoz vozidla, jeho využití v souladu s uvedenou
směrnicí přejímá pan (í):

.....

**Jmenovaný byl seznámen s řádem o hospodárném provozu vozidla, dále i s nemožností
vozidlo roztahovat jiným vozidlem (zničení katalyzátoru) a s návodem na jeho obsluhu.**

Předmětem předání a převzetí je dále:

- ORV:
- Osvědčení o měření emisí č.:
- Mezinárodní pojišťenecká karta
- Karta PHM:
- 2x kompletní klíček od vozidla
- Autorádio
- Rezervní kolo, autolékárnička, výstražný trojúhelník, zvedák, sada žárovek, výstražná vesta, tažné lano
- Servisní knížka s termíny stanovených technických prohlídek
- Návod na obsluhu a údržbu vozidla i rádia
-

Vozidlo má najeto:km,

Závady na vozidle (škrábance apod.):

.....

TK platná do:

Vozidlo předal:**Vozidlo převzal:**

v Uherském Hradišti, dne:

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 21 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Příloha č. 2 Prohlášení o užívání vozidla

Prohlášení

Obchodní společnost
AG TRANSPORT, s.r.o.
se sídlem Průmyslová 1141 686 01 Uherské
Hradiště, Česká republika
IČ 268 98 161
(dále jen „Společnost“)

kterou zastupuje níže podepsaný

jednatel společnosti.

výslovně prohlašuje,

že....., narozena dne.....
v....., rodné číslo,
trvale bytem,....., Česká
republika,

je oprávněn užívat jemu přidělené osobní motorové
vozidlo tovární značky a typu
VIN:....., **barva**
RZV:..... Osvědčení o registraci
uvedeného motorového vozidla vydal dne , Městský
úřad Uherské Hradiště – odbor dopravy pod č.
.....

..... je oprávněn bez omezení užívat
vozidlo pro pracovní tak i soukromé účely, a to na
území České republiky, tak i pro cesty a pobyt mimo
území České republiky.

Declaration

Company
AG TRANSPORT, s.r.o.
based in Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště,
Czech Republic
IČ 268 98 161 (Comp. Reg. No.)
(hereafter only “Company“)

represented by

Chief Executive Officer of the Company

declares that

....., born on:.....
in....., personal identification
number:....., domiciled
in....., Czech Republic,

is authorized to use the passenger motor car allotted to
him as the Company's asset – passenger vehicle brand
mark and model automobile body
serial number (**VIN**)....., motor
vehicle licence plate (**RZV**):
Certificate of registration of the above mentioned motor
vehicle was issued by County Authorities in Uherské
Hradiště – Transport and Traffic Department under the
no.on

..... has got the no limited capacity to use
the vehicle for the occupational and private purposes,
both in territory of Czech Republic, and travels and
residence abroad.

V/In Uherském Hradišti 01. 03. 2019

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 22 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Směrnice jednatele společnosti
MPBP
Místní provozní bezpečnostní předpis
PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ
OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY

Číslo: 04/2019
Vydání: 1
Revize: 0
Strana: 22 z 25
Počet příloh: 7

Příloha č. 3 Záznam o provozu vozidla

[illegible]

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Ověřil:
Mgr. Tomáš Kepič,
managing director

Schválil:
Ing. Antonín Guriča,
jednatel společnosti

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 23 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Příloha č. 4 Dohoda o svěření služebního osobního vozidla do dočasného užívání.



Průmyslová 1141 | 686 01 Uherské Hradiště | Česká republika | IČ: 26898767 | DIČ: CZ26898767
tel.: +420 572 434 503
www.pracejerabem.cz



Předávací protokol – vozidlo

Typ		VIN		Dat. předání	
RZ		Rok výroby		Stav tachy	Stav PHM

Povinná výbava	Ano	Ne	Poznámky
Lékárnička			
Trojúhelník			
Zvedák			
Klíč na kola			
Tažné lano			
Rezerva			
Žárovky			
Vesta			
Pojistky			
Autorádio			
CD přehrávač			
Doklady od vozu			

Kontrola exteriéru

Vnější poškození karosérie	
Přední světlomety	
Zadní světla	
Stěrače, zpětná zrcátka	
Stav pneumatik	
Ostatní	

Kontrola interiéru

Přístrojová deska	
Ovládací prvky	
Stav interiéru	

Motorový prostor

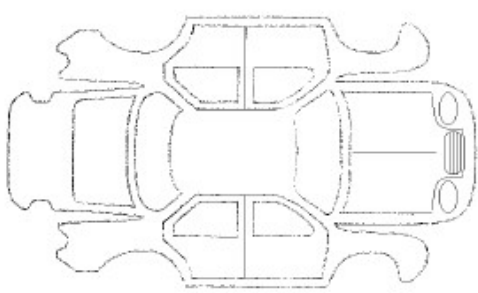
Vizuální kontrola úniku oleje	
Kontrola stavu oleje	
Kontrola stavu chladiva	

1 / 2

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 24 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

 	
Pohledová kontrola poškození vozidla	
	
Poznámky, zjištěné nedostatky a závady	
Předávající: Jméno: Podpis:	Přebírající: Jméno: Podpis:

2 / 2

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	Směrnice jednatele společnosti MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 25 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Příloha č. 5 Žádanka o přidělení vozidla.

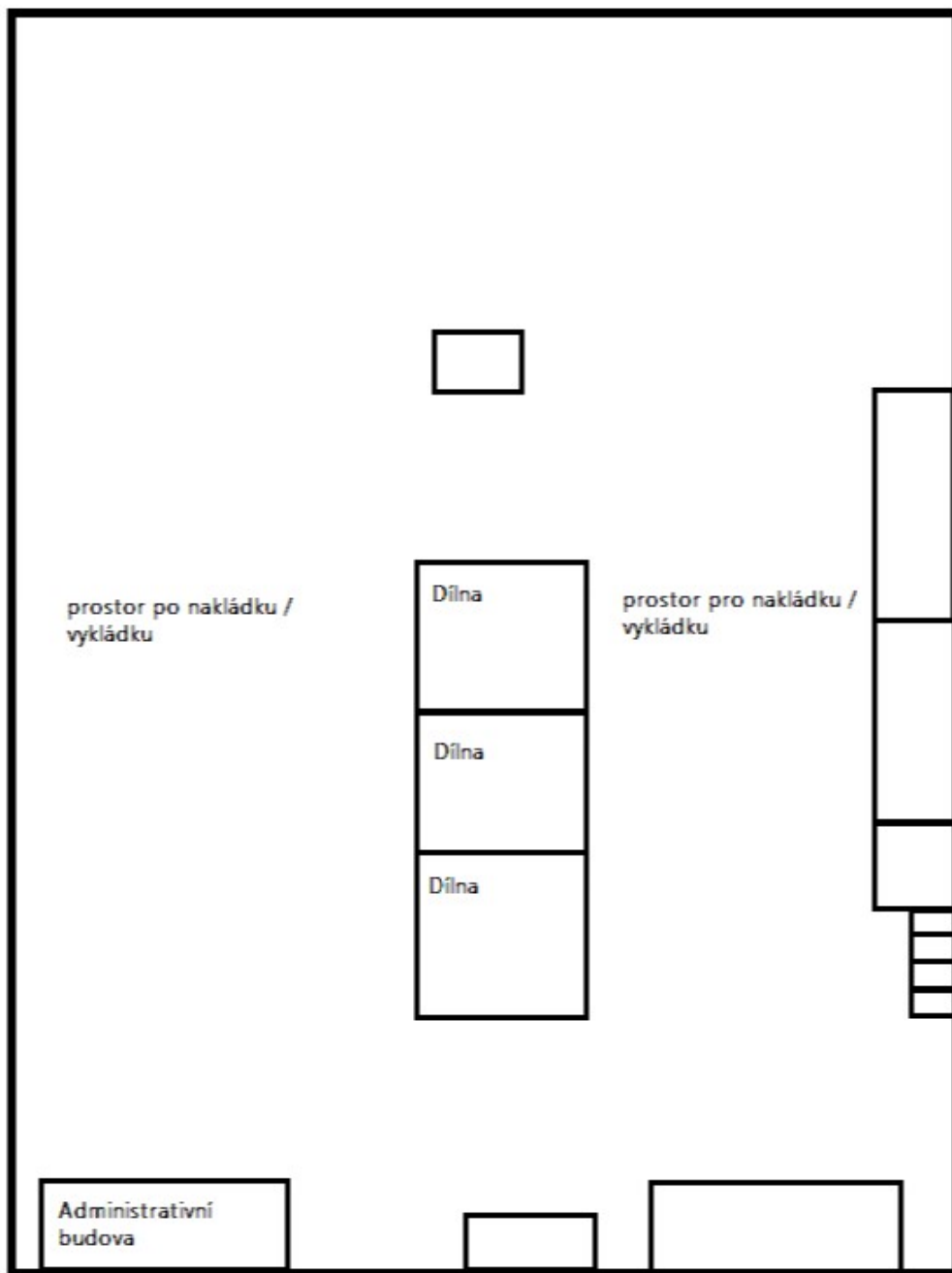
ŽÁDANKA O VOZIDLO (osob- materiálu)		
č. objednávky žadatele		AG TRANSPORT, s.r.o.
č. objednávky HS doprava		Průmyslová 1141, 686 01 Uherské Hradiště
Žadatel		
Jména cestujících		
Druh, hmotnost, rozměr nákladu		
Den, hodina, místo přistavení		
Den, hodina, místo vrácení		
Odkud - kam		
Řidič se hlásí u		telefon
Vozidlo je požadováno na		hodin, dní
Účel jízdy	PŘÍKAZ K JÍZDĚ	
Vyúčtujte na vrub		
Poznámka žadatele	Jméno řidiče	
	Druh vozidla	
	SPZ	
Datum a podpis žadatele	Datum a podpis schvalujícího	Datum a podpis osoby odpovědné za autoprovaz

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 26 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Příloha č. 6 místa pro nakládku a vykládku materiálu situační schéma provozních hal



Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--

AG TRANSPORT, s.r.o. Průmyslová 1141 686 01 Uherské Hradiště Platnost od: 01. 03. 2019 Aktualizace: //	<i>Směrnice jednatele společnosti</i> MPBP Místní provozní bezpečnostní předpis PRO BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ OSOBNÍ SILNIČNÍ DOPRAVY	Číslo: 04/2019 Vydání: 1 Revize: 0 Strana: 27 z 25 Počet příloh: 7
---	--	--

Příloha č. 7, Tabulka seznámení zaměstnanců

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl proškolen a seznámen s výše uvedenými předpisy a řídicími akty a potvrzuji, že jejich obsah je mi jasný. Znalosti školení ověřeny pohovorem.

SEZNAM ZÚČASTNĚNÝCH ZAMĚSTNANCŮ

poř. číslo.	Jméno a příjmení	Datum narození	Datum školení	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Podpis a razítko školitele:

Podpisy pouze na titulní straně č. 1

Vypracoval: Mgr. Rostislav Konečný, specialista BOZP a OZO v PO Ing. Barbora Juračková, pracovník dopravy	Ověřil: Mgr. Tomáš Kepič, managing director	Schválil: Ing. Antonín Guriča, jednatel společnosti
---	--	--