

Pracovní instrukce řidiče

Q04

Platnost od: 01.08.2011

Aktualizace: 01.03.2019

	Jméno a Příjmení	Funkce	Datum	Podpis
Přezkoumal	Mgr. Tomáš Kepič	Výkonný ředitel	03.10.2016	

Dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím firmy

AG TRANSPORT, s.r.o.

Jakékoliv další využití, šíření a postupování třetím osobám lze provádět pouze se souhlasem vlastníka.

Revize dokumentu:

- | | |
|-----------------------|---|
| 01.08.2011 – verze 01 | - vytvoření dokumentu |
| 08.11.2011 – verze 02 | - doplnění sekce 3.4, odsek 13 |
| 05.03.2013 – verze 03 | - doplnění sekce 3.7. odst. 2 (<i>Vykládka - povinnost překontrolovat zabezpečení a uložení nákladu, zda nedošlo k jeho poškození, množství a stav vykládaného zboží; při jakékoliv výhradě příjemce kontaktovat dispečink</i>) |
| | - úprava formulace v sekci 3.4. odst 12, 13 (<i>povinnost vyplňovat checklisty ihned po provedení kontroly při každém zastavení vozidla</i>) |
| 3.10.2016 – verze 04 | - oprava názvu standartu GMP+ B4.1 na GMP+ B4
- aktualizace web stránek/odkazů |
| 01.03.2019 – verze 05 | - změna nařízení vlády č.11/2002 Sb. za nařízení vlády č. 375/2017 Sb. |

Obsah

Pracovní instrukce řidiče.....	1
AG TRANSPORT, s.r.o.....	1
Předmluva vedení společnosti.....	4
1. ÚVOD	5
1.1. Zkratky, pojmy, definice.....	5
2. Všeobecná ustanovení	5
2.1. Nástup do práce	5
2.2. Organizační vztahy	6
2.3. Obecné povinnosti řidiče	6
3. Pracovní postup řidiče.....	7
3.1. Příprava k přepravě	7
3.2. Kontrola vozidla.....	7
3.3. Převzetí a kontrola dokumentace	8
3.4. Přeprava	8
3.5. Nakládka	9
3.6. Clení.....	10
3.7. Vykládka.....	10
3.8. Ukončení jízdy	10
3.9. Předání vozidla	11
3.9.1. Předání vozidla mezi řidiči	11
3.9.2. Předání vozidla do/ze externího servisu	12
3.10. Záznam o přidělení vozidla.....	12
3.11. Podávání hlášení	12
3.11.1. Průběh jízdy.....	12
3.11.2. Technický stav.....	13
4. Řešení mimořádných stavů	13
4.1. Dopravní nehoda.....	13
4.2. Nezpůsobilost řidiče.....	13
4.3. Nezpůsobilost vozidla.....	13
4.4. Poškození nákladu během přepravy.....	14
4.5. Jiné mimořádné stavy	14
5. Bezpečnost práce.....	14
6. Nakupování	14
7. Neshody.....	15
8. Záznamy	15
9. Přílohy	16
9.1. Příloha č.1- Obsah složky řidiče	16
9.2. Příloha č.2 – Čištění nákladového prostoru u vozidel pro přepravu volně ložené zemědělské produkce	17

Předmluva vedení společnosti

Vážený pane, Vážená paní

Stal(a) jste se zaměstnancem naší společnosti jako řidič(ka) nákladního vozidla. V tomto kolektivu máte velký podíl na úspěchu či neúspěchu námi poskytovaných služeb, neboť právě Vy budete přicházet nejčastěji do přímého kontaktu s našimi zákazníky a z Vašeho vystupování bude tvořen základní úsudek o celé naší společnosti.

Pracovní instrukce řidiče má za úkol:

- Pomoci seznámit Vás s činností naší společnosti v oblasti nákladní dopravy
- Pomoci zvládnout očekávané úkoly v naší společnosti
- Být Vám trvale k dispozici při každodenní práci

Pracovní instrukce řidiče se stává součástí Vaší pracovní smlouvy. Všechny popsané postupy vyžadujeme dodržovat. Porušení těchto postupů při výkonu Vašich činností může vést ke kárným opatřením, v závažných případech až k okamžité výpovědi.

Pozorně si prostudujte všechny kapitoly Pracovní instrukce řidiče!!

Pracovní instrukce řidiče byly zpracovány tak podrobně, jak je potřeba pro práci řidiče nákladní dopravy v naší společnosti, ale přitom aby nebyly zbytečně rozsáhlé. Z tohoto důvodu nemohou být všechny činnosti, obsažené v manuálu Pracovní instrukce řidiče, popsány do posledního detailu.

Vaše povinnosti jako pracovníka ve vztahu k pracovnímu manuálu Pracovní instrukce řidiče jsou:

- Musíte se podrobně seznámit s obsahem jednotlivých kapitol manuálu Pracovní instrukce řidiče a souvisejících předpisů
- Musíte si osvojit jednotlivé kapitoly manuálu Pracovní instrukce řidiče, při nejasnostech se ihned obračejte na své nejbližší nadřízené (dispečery)
- Nepřipusťte, aby se osoby, které nejsou zaměstnané ve společnosti, mohly seznámit s tímto manuálem. Nepořizujte z něj žádné kopie!
- Informujte okamžitě svého nadřízeného o změnách v průběhu činnosti, které nejsou v souladu s tímto manuálem.
- V případě, že naši společnost opustíte nebo přejdete na jinou pozici v naší společnosti, před svým odchodem předáte svůj výtisk manuálu Pracovní instrukce řidiče představiteli pro Systém managementu kvality nebo svému nadřízenému.

Ve Vaší aktivní práci u společnosti AG TRANSPORT, s.r.o. Vám přejeme mnoho úspěchů.

1. ÚVOD

Tato pracovní instrukce popisuje hlavní pracovní postupy a všeobecné povinnosti řidiče nákladní dopravy. Pracovní instrukce je závazným postupem pro všechny řidiče nákladní dopravy.

Je určena řidičům nákladní dopravy, jakož i řídícím pracovníkům.

1.1. Zkratky, pojmy, definice

Q02 - Dispečink - pracovní instrukce a postupy pro disponenty a dispečery

Q04 - Řidič - pracovní instrukce a postupy řidiče

MKD - mezinárodní kamionová doprava

ES 561/2006 – nařízení evropského parlamentu a rady o harmonizaci některých předpisů v sociální oblasti týkajících se silniční dopravy,

AETR – evropská dohoda o práci osádek vozidel v MKD

ADR - Přeprava nebezpečných věcí po silnici podle dohody ADR - mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána

NESHODA - nesplnění požadavku – událost, která naruší požadavek zákazníka (je specifikovaný v objednávce), která zpomaluje, překáží, znepříjemňuje práci řidiče a ve svém důsledku má nepříznivý vliv na ekonomiku provozu.

SPZ/RZ – státní poznávací značka/registrační značka

SEČ – středoevropský čas (platí samozřejmě i přechod na letní čas)

Sypké komodity - volně ložené nebalené zboží přepravované na sklápěcí technice

Nakládkový list - formulář se záznamy o přepravovaném zboží, způsobu čištění a kontrole čistoty ložného prostoru u přeprav volně ložené zemědělské produkce

Společnost – v textu chápáno jako AG TRANSPORT, s.r.o.

Dispečer – pracovník řízení provozu

GMP – norma pro správnou výrobní/řídící praxi (Good Manufacturing/Managing Practice)

ZPV – záznam provozu vozidla (put'ovka)

Záznamový list - kotouč do analogového tachografu

EHS 3821/85 - NAŘÍZENÍ RADY (EHS) o záznamovém zařízení v silniční dopravě

Úmluva CMR - Úmluva o přepravní smlouvě v mezinárodní silniční nákladní dopravě

2. Všeobecná ustanovení

2.1. Nástup do práce

1. Řidič nastupuje k výkonu služby odpočatý a zcela střízlivý. Požívání alkoholických nápojů v pracovní době a v blízké době před plánovaným nástupem do práce je zakázané a nepřípustné. Nástup do práce a práce pod vlivem alkoholu nebo psychotropních a omamných látek je považováno za hrubé porušení pracovní kázně. Z rozhodnutí nadřízeného to může být příčinou rozvázání pracovního poměru.
2. Řidič nastupuje do práce dle stanoveného rozvrhu služby nebo dle dohody s dispečerem, případně dle jeho příkazu. Do práce nastupuje dostatečně včas tak, aby mohl řádně připravit vozidlo a jeho součásti, provést kontrolu vozidla před jízdou a převzít potřebné pokyny a dokumentaci.
3. Nemůže-li řidič z jakýchkoliv příčin nastoupit do práce, oznámí tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému s uvedením všech důvodů. Po pominutí překážky je povinen hlásit nástup do práce svému nadřízenému a vyčkat jeho pokynů. Absenci (pracovní neschopnost a pod.) musí řidič neprodleně doložit, osobně popř. zaslat poštou.
4. Řidič reprezentuje společnost, musí proto dbát o svůj zevnějšek a slušně vystupovat. Platí pravidlo: „**K zákazníkům se za všech okolností chovat maximálně zdvořile a ochotně**“.

5. Řidiči mezi sebou i ostatní pracovníci společnosti si musí vzájemně pomáhat a spolupracovat při plnění pracovních úkolů, zájem společnosti povýšit nad zájmy osobní. Není přípustný v jakékoli formě mobbing ani bossing. V případě náznaků takové praxe je nutné kontaktovat jednatele společnosti.
6. Za používání mobilního telefonu v době řízení je přímo odpovědný každý řidič. Z hlediska pružného operativního řízení přeprav je však nezbytné, aby řidič vždy aktivně komunikoval s řídícími pracovníky ihned, nebo neprodleně, jakmile je to možné - například po bezpečném zastavení vozidla.
7. **Bez souhlasu nadřízeného (dispečera) nesmí řidič ve vozidle vézt cizí osobu. Přeprava stopařů je přísně zakázána.**

2.2. Organizační vztahy

1. Nadřízeným řidiče v oblasti pracovně-právní je dispečer.
2. Svěřené vozidlo, včetně příslušenství, podléhá pokynům dispečera a to i v případech technické povahy.
3. pracovní/přepravní vytížení řidiče, resp. vozidla, a vztahy s objednateli dopravy (zákazníky) kompetenčně podléhají příslušnému dispečerovi.

2.3. Obecné povinnosti řidiče

Řidič je povinen řídit se při výkonu své funkce:

- tímto předpisem v platném znění, včetně dalších interních předpisů, na něž se v textu odkazuje.
- pokyny a příkazy dispečera nákladní dopravy
- legislativou ČR – zpravidla: pravidly silničního provozu, Silničním zákonem, Úmluvami CMR, Zákoníkem práce v platném znění, atd..
- legislativou EU jíž je ČR vázána především nařízení 561/2006 a AETR
- interními předpisy společnosti, technologickými postupy čištění ložného prostoru u přeprav volně ložené zemědělské produkce (příloha tohoto předpisu)
- dopravně provozními řády a pravidly v místech nakládky/vykládky,

Řidič odpovídá:

- za jemu svěřené vozidlo a doklady, hmotnou odpovědností za tankovací karty a ostatní platební karty.
- za vozidlo a jeho přípravu před jízdou a během jízdy, za řádné vedení stanovené dokumentace a řádné ukončení jízdy
- za co nejefektivnější provoz vozidla, tj. dodržuje optimální trasy, ekonomickou jízdou usiluje o minimální spotřebu pohonných hmot, usiluje o minimální placení poplatků za dálnice, telefony, ostatní služby a nákupy
- za pořádek ve vozidle i na stanovišti vozidla, za čistotu ložného prostoru (u sklápěcích vozidel čistota ve smyslu mechanického, chemického či biologického znečištění)
- u sklápěcích vozidel za řádné vedení záznamů v „**Nakládkovém listě**“ a jeho předávání spolu s předáváním vozidla
- při parkování vozidla za zabezpečení vozidla proti pohybu
- za náklad během transportu. **Náklad je majetkem zákazníka.** Řidič přijímá taková opatření, aby nedošlo k poškození nákladu; poškozením nákladu je i jeho mechanická, chemická či bakteriologická kontaminace v případě sypkých komodit.
- za bezpečné uložení a ochranu dokumentů k vozidlu, nákladu, dopravě a profesní a osobní dokumentace řidiče během přepravy. Zejména pak odpovídá za jejich ochranu před odcizením.
- za řádné používání tachografu (přepínání režimů, jízda ve dvou řidičích) a vyplnění záznamového listu (kotouče); řádné užívání digitálního tachografu – vkládání osobní karty a přepínání činností
- za odevzdání všech záznamových listů, v souladu s článkem 7 nařízení EHS 3821/85 (viz bod 3.8. poznámka 1)
- za provedení kontroly a doplnění obsahu **Složky řidiče** před zahájením přepravy dle seznamu **Obsah složky řidiče**, viz. příloha č. 1.
- **za řádné provedení převzetí a předání vozidla**

Řidič, nad rámec pracovního postupu řidiče kap. 3, provádí:

- kontrolu obsahu složky řidiče dle schváleného seznamu **Obsah složky řidiče** (příloha č. 1)
- identifikaci a zaznamenání vzniklých neshod do ZPV – dle kap. 7. této směrnice
- mytí a čištění vozidla, dezinfekci. V oblasti přepravy sypkých komodit (volně ložená zemědělská produkce) tyto činnosti řidič provádí podle stanovených a schválených technologických postupů (příloha č.2 tohoto předpisu). O každém provedeném čištění vede záznamy v **Nakládkovém listě**.
- odstraňování viditelných zbytků předchozích nákladů z vnějšku dopravních prostředků
- přípravu vozidla na zimní provoz v termínu od 1. do 31.října – záznam o provedené přípravě na zimní období **zapiše do ZPV**
- **vždy plachtování nákladního prostoru vozidla určeného pro přepravu volně ložené zemědělské produkce (GMP) s nákladem i bez něho** (prevence znečištění prostoru uhynulým ptactvem nebo ptačím trusem)
- kontrolu čistoty ložné plochy před nakládkou; v případě přepravy volně ložené zemědělské produkce (GMP) provádí o této kontrole záznam v **Nakládkovém listě**
- kontrolu nákladu a vozidla během transportu; při kontrole dbá na eliminaci rizik vedoucích k neoprávněnému vniknutí cizích osob do nákladového prostoru; dále pak u přeprav volně ložené zemědělské produkce (GMP) na eliminaci rizik znečištění.
- Kontrolu neporušenosti krycí plachty vozidla a její čistoty; v případě vozidel pro volně loženou zemědělskou produkci (GMP) rovněž čištění plachty z vnější i vnitřní strany
- U přepravy volně ložené zemědělské produkce (GMP) vede a spravuje záznamy v **Nakládkovém listě** dle pokynů v něm uvedených
- Záznamy o změně dispozic předaných dispečerem/disponentem před zahájením dopravy. Změnu zapiše jako záznam do ZPV.

3. Pracovní postup řidiče

3.1. Příprava k přepravě

Smyslem je ověření způsobilosti řidiče, vozidla a dokumentů pro bezproblémovou přepravu. Řidič provádí před každou přepravou kontrolu vozidla (motorového i přípojného) a příslušenství, včetně dokumentace k vozidlu, kontrolu osobních a profesních dokladů a kontrolu dokumentace k přepravě. Výdaje vzniklé nedbalostí či zanedbání těchto postupů jsou k tíži řidiče.

3.2. Kontrola vozidla

Kontrola způsobilosti vozidla a denní kontrola vozidla spočívá v kontrole stavu vozidla, funkčnosti vozidla a jeho systémů s cílem prevence poruch ještě před jízdou. Zahrnuje tyto úkony:

- vizuální kontrola stavu celé soupravy, vč. podvozku, ložné plochy a bočnic přípojného vozidla; ověření, zda pod vozidlem nejsou stopy po úniku oleje, chladicí směsi nebo paliva
- vizuální kontrola neporušenosti krycí plachty, obzvláště pak u sklápěcích vozidel
- ověření množství pohonných hmot v nádrži, stavu chladicí kapaliny, stavu a množství oleje v motoru, ověření funkce stěračů a ošťikovačů a jejich náplně
- ověření těsnosti vedení tlakového vzduchu (poslechem), neporušenosti hadic vzduchové soustavy
- prohlídka stavu pneumatik a jejich nahuštění, kontrola dotažení matic kol
- prohlídka mechanického zajištění návěsu, uzamčení točny přívěsu, kontrola propojení soupravy
- kontrola elektrické instalace, funkčnosti měřících přístrojů a výstražných signálů – po zapnutí zapalování, funkčnosti a neporušenosti měřidel a výstražných signálů, zaplombování tachografu,
- ověření funkčnosti vnějšího osvětlení, kontrola čistoty skel kabiny, zpětných zrcátek, odrazek, svítidel, SPZ/RZ vozidel, dveřních zámků, dalších doplňujících značek a označení vozidla

- zabezpečení maximálního výhledu z místa řidiče (jsou zakázány talismany, ozdoby aj. nepotřebné věci k provozu)
- ověření úplnosti předepsaného vybavení vozidla
- v zimním období odstranění vzniklé námrazy na stupačkách, řidič je rovněž povinen odstranit vodu a sníh na přípojném vozidle

3.3. Převzetí a kontrola dokumentace

Kontrola způsobilosti dokumentace k vozidlu, osobních a profesních dokladů řidiče – viz Příloha č.1. – **Obsah složky řidiče**

Kontrolu dokumentace provádí řidič vzhledem k plánované zakázce a charakteru zboží.

3.4. Přeprava

Přeprava může být započata, pokud je splněn bod 3.1.

Řidič je povinen:

1. na počátku jízdy vložit identifikovaný Záznamový list (kotouč) do tachografu, pravidelně kotouče měnit. Během jízdy neotvírat záznamové zařízení – tachograf. U digitálního tachografu na počátku jízdy vložit osobní kartu řidiče.
2. o průběhu jízdy vést řádně a průběžně záznamy do ZPV (kódy činností, časy, tankování, přechody hranic ...)
3. dodržovat pravidla bezpečnosti silničního provozu
4. dodržovat EHS 3821/85, obzvláště pak povinnost zaznamenávat všechny povinné údaje, včetně odchylek, na záznamové kotouče (jméno a příjmení řidiče, místo a datum založení záznam. listu, místo a datum vyjmutí záznam. listu, SPZ/RZ, stav počítadla km v době vložení a vyjmutí ze záznamového zařízení včetně jejich rozdílu, dobu řízení, bezpečnostní přestávky a doby odpočinku)
5. při přechodu státní hranice tam, kde je to potřebné, zajistit řádné odbavení nákladu, vozidla i své osoby (při přechodu vnitřní hranice EU odpadá odbavení nákladu). Řidič se během jízdy řídí dispozicemi dispečerů a pokynů k dopravě. **V případě, že řidič během dopravy obdrží od dispečera informaci o změně objednávky, musí tuto změnu zaznamenat do ZPV!!!**
6. ihned řešit mimořádné situace, které by mohly negativně ovlivnit zdárný průběh přepravy, podat hlášení dispečerovi a řídit se jeho pokyny
7. po každém vzdálení od vozidla provést kontrolu neporušenosti nákladového prostoru (pečetí, plachty, stav upevnění plachty, atd.)
8. před odjezdem z provozovny k plánované přepravě provést natankování maximálního množství paliva
9. při tankování paliva **mimo** provozovnu dodržovat pravidlo: tankovat jen množství potřebné k dojezdu k vlastní stanici
10. sledovat chod vozidla během jízdy a provádět jeho preventivní kontroly např. při bezpečnostních přestávkách v tomto rozsahu:

Kontrola během jízdy:

- funkce řízení (vůle), funkce brzd
- teplota jednotlivých ústrojí
- stav motoru a převodového ústrojí
- funkčnost měřidel, kontrola předepsané hodnoty tlaku vzduchu ve vzduchové soustavě

Kontrola při zastávkách během denního výkonu:

- těsnost motoru, převodového ústrojí, chladicí a palivové soustavy (únik kapalin, úkapy)
- stav pneumatik
- stav celé soupravy (připojení přípojného vozidla, zajištění bočnic, karoserie a nákladu)
- činnost světel a signálních zařízení
- vnější stav vozidla (neporušenost plachty, celních uzávěr, ...)
- **GMP: u sklápěcích vozidel v případě transportu krmiv nebo surovin potravinářského průmyslu (GMP) kontrolovat neporušenost krycí plachty. V případě jejího poškození a možného ohrožení kvality zboží dešťovou vodou, nečistotami z komunikací nebo možné**

kontaminací ptačím trusem či uhynulým ptákem neprodleně uvědomit dispečera a řídit se jeho pokyny.

11. Odstranit či provést opatření ke zmírnění následků závady, ke které dojde během jízdy; Nebrání-li porucha závažným způsobem bezpečnosti silničního provozu a lze tuto odstranit až po ukončení vykládky, požadavek na opravu **ihned** nahlásit na dispečink – standardně pomocí SMS (s ohledem na polohu vozidla a závažnost poruchy).
12. V průběhu přeprav do Velké Británie pravidelně kontrolovat vozidlo dle **Kontrolního listu bezpečnosti vozidla** (Formulář AG-11-09 **Vehicle security Check-list**) a údaje vyplňovat **ihned** po provedení kontroly při každém zastavení vozidla!!
13. V průběhu přeprav ze Srbska pravidelně kontrolovat vozidlo dle **Kontrolního listu bezpečnosti vozidla** (Formulář AG-11-11 **Vehicle security Check-list**) a údaje vyplňovat **ihned** po provedení kontroly při každém zastavení vozidla!!

3.5. Nakládka

Před nakládkou musí řidič:

1. provést vždy vizuální kontrolu nákladového prostoru. **GMP: Se zvýšenou pečlivostí je nutno provést tuto kontrolu u vozidel sklápěcího typu před nakládkou zemědělských komodit.** Předmětem kontroly je ověření, že ložný prostor je zcela bez zbytků po předchozím nákladu a bez cizích předmětů. Zcela nežádoucími v tomto smyslu jsou uhynulí obratlovci, ptáci či ptačí trus a nečistoty ze silničního provozu.
2. **GMP:** o výsledku provedené kontroly, u sklápěcích vozidel, dle bodu 1 provede řidič záznam do **Nakládkového listu** – dle pokynů na tomto listu.
3. je-li kontrolou provedenou dle bodu 1 před nakládkou volně ložených zemědělských komodit zjištěno znečištění vozidel, **musí vždy řidič zamezit nakládce!**
Dále postupuje: - uvědomí obsluhu na nakládce
- **neprodleně uvědomí dispečera a postupuje dle jeho pokynů**
- opakuje čištění
- zaznamená tuto skutečnost jako neshodu (viz. kap. 7)

Při nakládce musí řidič:

4. přistavit vozidlo v termínu stanoveným dispozicemi, dispečerem
5. nahlásit se při příjezdu do firmy, kde má nakládat, u odpovědné osoby, na expedici nebo u vedoucího firmy/pobočky
6. pokud je příjezd do nakládacího prostoru nemožný nebo je v příjezdu nějaká překážka, nepokračovat v jízdě a řešit vzniklou situaci sám nebo ve spolupráci s vlastním dispečinkem
7. podle povahy zboží a způsobu nakládky (zezadu, z boku) přistavit vozidlo k nakládce – odkrýt ložný prostor (zadní čelo návěsu/přívěsu, boky návěsu/přívěsu, odplachtovat, ...). Při nakládce jeřábem odplachtovat celý náves (přívěs), přitom při odplachtování návěsu (přívěsu) se shrnovačkou využít k tomu určený mechanismus. Pokud má firma požadavek na demontáž konstrukce, spojí se řidič s dispečinkem, protože **demontáž konstrukcí shrnovacích návěsů je zakázána.**
8. při všech nakládkových činnostech dbát zvýšeně principů bezpečnosti práce, používat ochranné pracovní pomůcky
9. provést vizuální kontrolu zboží (poškození, stav obalů, deformace,...) a jeho připravenosti k nakládce.
10. osobně přihlížet nakládce a kontrolovat
 - způsob nakládky
 - způsob naložení nákladu na ploše návěsu (přívěsu), fixace nákladu, zabezpečení nákladu
 - způsob rozložení hmotnosti zboží na nápravy
 - kontrolovat podle dokumentace k nákladu
 - druh zboží
 - množství (počet)
 - udávanou hmotnost zboží
 - stav zboží (kvalitu, neporušenost)
 - stav obalů (kvalitu, neporušenost)

- **GMP:** kontrolovat u volně ložených zemědělských komodit nebo surovin potravinářského průmyslu charakteristiku nakládaného zboží (dle **Nakládkového listu**). Je-li něco v rozporu s těmito charakteristikami zboží, řidič neprodleně:

- a) zastaví nakládku (je-li to technicky možné)
- b) uvědomí obsluhu na nakládce
- c) o situaci uvědomí dispečera a dále se řídí jeho pokyny

11. Je-li řidiči odeprána přítomnost při nakládce, řeší situaci s dispečerem. **Řidič o této skutečnosti provede zápis do listu CMR jako výhradu!**

12. Není-li něco v pořádku, učiní řidič neprodleně záznam do kolonky 18. mezinárodního listu CMR – viz. **Kontrolní list řidiče CMR** ve složce řidiče. O nestandardních stavech neprodleně uvědomit dispečera.

Po ukončení nakládky řidič musí:

13. upevnit náklad a zabezpečit jej proti svévolnému pohybu např. upevňovacími pásy nebo dle požadavku k přepravě nebo dle pokynu dispečera
14. **GMP:** uzavřít/zakrýt ložný prostor (**zaplachtovat**)
15. převzít a kontrolovat od odesílatele dokumenty k nákladu: dodací listy, bezpečnostní listy, faktury, doklady k celnímu řízení (kontrola zda souhlasí množství, druh zboží a váha zboží na všech příložených dokladech)
16. list CMR, vypsáný odesílatelem, doplní dle dodacích listů či faktury

3.6. Clení

Při přepravách podléhajících celnímu řízení (zpravidla při přepravách mimo EU) se řidič řídí pokyny dispečera.

3.7. Vykládka

Při příjezdu do vykládacího prostoru i při přípravě vozidla k vykládce platí vše obdobně jako při nakládce, bod 3.5.

Při vykládce je řidič povinen:

1. přistavit vozidlo ve stanovený termín vykládky (je-li to možné)
2. překontrolovat: zabezpečení a uložení nákladu, zda nedošlo k jeho poškození, množství a stav vykládaného zboží; při jakémkoliv výhradě příjemce kontaktovat dispečink
3. provést vizuální kontrolu nákladního prostoru. U vozidel k přepravě volně ložených materiálů provede na místě vykládky maximální vyčištění nákladního prostoru dostupnými prostředky od zbytků nákladu. Poté zaplachtuje.
4. před podepsáním výhrady v CMR nebo reklamačního protokolu informovat dispečink a dohodnout další postup. **Pokud je výhrada v cizí řeči a řidič nerozumí textu, napíše česky nerozumím textu a popíše stav.**
5. po vyložení podat hlášení na dispečink (SMS)
6. zabezpečit orazítkování min. 2 listů CMR (při jízdě spedičně min.3ks), není-li razítko, zajistit podpis a iniciály osoby, která zboží převzala + datum převzetí

3.8. Ukončení jízdy

Po ukončení jízdy řidič musí vždy:

Zkontrolovat technický stav vozidla, zejména:

- funkci brzd
- funkci měřidel, kontrolních a ovládacích přístrojů a mechanismů
- funkci vnějšího osvětlení a signálních zařízení, stěračů a ostřikovačů
- únik/úkap provozních kapalin, tlakového vzduchu ze soustavy
- stav disků kol, pneumatik a upevnění kol (vč. rezervy)
- vizuálně vnější stav vozidla (kabina, podvozek, přípojně vozidlo)

- neporušenost spojů (rám, pružiny, třmeny, výfukové potrubí)
- v zimním období vypustit kondenzát ze vzduchojemů

Při ukončení jízdy v prostoru společnosti řidič musí:

- vozidlo ošetřit tak, aby bylo způsobilé k dalšímu provozu. Doplnit všechny provozní hmoty, včetně PHM, doplnit spotřebovaný materiál a připravit vozidlo k další dopravě.
- podle potřeby umýt vozidlo, přípojné vozidlo a vyčistit nákladový prostor. Čištění vozidel sklápěcího typu řidič provádí v souladu s technologickým postupem čištění.
- při zjištění závady při kontrole technického stavu vozidla tuto nahlásit dispečerovi (v mimopracovní době – viz. 3.11.2) a řídit se jeho pokyny.
- odevzdat řádně vyplněný ZPV, včetně všech dokladů (potvrzený list CMR, dodací listy – u vnitrostátní dopravy **vždy !!!**, Vyúčtování zahraniční cesty)
- podat na dispečinku hlášení o průběhu jízdy a nahlásit závady (součástí jsou informace o neshodách viz. kap. 7 tohoto předpisu)
- odevzdat řádně vyplněné a podle datumů seřazené záznamové listy¹ (tachografové kotouče), opatřené **na zadní straně číslem ZPV (put'ovky) provedené přepravy**
- za mytí a čištění vozidla (resp. celé soupravy) odpovídá řidič, který s vozidlem ukončil jízdu
- Odevzdat **nakládkový list** na dispečink. Řidič uchovává ve vozidle (složka) jen předchozí nákladkový list vozidla tak, aby byl vždy schopen na další nákladce prokázat, jaké zboží vozidlo vezlo a jak bylo provedeno případné čištění alespoň 3 nákladky zpětně. Nakládkové listy musí řidič číslovat vzestupně v roce tak aby byla zajištěna záznamová kontinuita provozu.

Pozn. ¹⁾ mimo kotoučů uvedených v nařízení EHS 3821/85:

„Řídí-li řidič vozidlo vybavené záznamovým zařízením v souladu s přílohou I (analogový tachograf), musí být schopen kdykoliv na žádost kontrolora předložit:

- *záznamový list z běžného dne a listy použité řidičem v předcházejících 28 dnech*
- *kartu řidiče, jejímž je držitelem*
- *ručně provedený záznam nebo výtisk pořízený v běžném dnu a v předcházejících 28 dnech, jak je vyžadováno podle tohoto nařízení a nařízení (ES) č. 561/2006“.*

3.9. Předání vozidla

Prvořadým smyslem aktu předání vozidla jinému řidiči je seznámení nového řidiče s technickým stavem vozidla a celkově s vozidlem tak, aby nový řidič získal co nejvíce informací o vozidle a mohl tak co neoptimálněji přizpůsobit jízdu stavu vozidla, předvídat nečekané situace a předcházet možným komplikacím během jízdy a dopravy.

1. Při předání vozidla jinému řidiči jsou zúčastnění povinni o tom provést písemný záznam (Záznam o přidělení vozidla), včetně výčtu veškerých výhrad.
2. Předání se provádí v souladu s rozpisem práce či pokynem dispečera.
3. K předání vozidla dochází zpravidla při :
 - a) předání vozidla mezi řidiči
 - b) předání vozidla do servisu

3.9.1. Předání vozidla mezi řidiči

1. řidiči mezi sebou předávají vozidlo, dokumentaci a technické příslušenství písemným a průkazným způsobem
2. předávající i přebírající řidič jsou oprávněni uvést v **Záznamu o přidělení vozidla**, do příslušné poznámky výhrady k technickému stavu vozidla, jeho dokumentace či technickému příslušenství
3. Záznam o předání vozidla, včetně výhrad, se provádí v **Záznamu o přidělení vozidla**, a je neplatný bez podpisů zúčastněných a data předání. Bližší popis je uveden v bodě 3.10. této směrnice

4. při zjevném poškození vozidla, jeho dokumentace nebo technického příslušenství jsou kontrolní orgány oprávněny k odhalení viníka použít záznam o předání vozidla či na základě těchto záznamů postupovat v následných opatřeních
5. řidič předávající vozidlo odevzdá neprodleně předchozí záznam o předání / převzetí vozidla dispečerovi
6. o závažných závadách či poškozeních řidič neprodleně informuje dispečera

3.9.2. Předání vozidla do/ze externího servisu

1. předání a převzetí vozidla do/ze servisu provádí odpovědná osoba (nejčastěji řidič) písemným záznamem, zpravidla **zakázkovým listem (dále jen ZL)**
2. předávající (přebírající) odpovědná osoba jsou plně oprávněni uvést v ZL vše k technickému stavu vozidla, jeho dokumentaci či technickému příslušenství
3. ZL je neplatný bez podpisů zúčastněných stran a data
4. při zjevném poškození vozidla, jeho dokumentace či technického příslušenství jsou kontrolní orgány oprávněny k vypátrání viníka použít ZL a na jejich základě postupovat v následných opatřeních
5. Písemné - průkazné „oficiální“ předání výbavy vozidla do/z opravy není vyžadováno, je-li řidič aktivně přítomen opravě.
6. **Řidič převážející vozidlo do/ze servisu je povinen provést:**
 - a) kontrolu rozsahu prováděných prací ve vztahu k objednávce a zakázce (před příjezdem vozidla do servisu)
 - b) kontrolu rozsahu provedených prací ve vztahu k ZL (po opravě)
 - c) kontrolu prováděných prací, je-li to možné
 - d) kontrolu technického stavu vozidla s důrazem na opravované součásti (provést i kontrolu funkčnosti, je-li to na místě možné) a úplnost technického vybavení při přebírání vozidla po provedeném servisním úkonu
 - e) při přebírání vozidla vyžádat doklad o provedených servisních úkonech (ZL a daňový doklad – při platbě za hotové) a výsledek kontrolních měření (protokol o výsledku měření - omezovač, tachograf, emise, brzdy a řízení). Dokumenty předá neprodleně po příjezdu na provozovnu dispečerovi. Případné rozpory mezi doklady a provedenými úkony (včetně nekvalitní opravy, nekompletnosti vozidla atd.) ihned reklamuje a uvědomí dispečera.

3.10. Záznam o přidělení vozidla

1. **Záznam o přidělení vozidla** (dále jen sešit) je provozním deníkem vozidla sloužící k předání/převzetí vozidla.
2. Sešit je k dispozici u vedoucího dílny.
3. **Zpětné doplňování záznamů je zakázáno !**
4. Sešit má jednotnou formu a strukturu zápisů. Je archivován. Vedoucí dílny je jeho správcem.
5. **Součástí předání každého vozidla pro přepravy volně ložených komodit je vždy i Nakládkový list!**

3.11. Podávání hlášení

3.11.1. Průběh jízdy

Řidiči jsou povinni podávat na dispečink hlášení vždy:

- **každý pracovní den dopoledne do 8:00 SEČ o poloze vozidla, dojezdu na nakl./vykl**
- po ukončení nakládky nebo vykládky (zачlení, vyclení)
- po přechodu CZ hranice
- při zahájení denního/týdenního odpočinku „čas, místo, čas konce odp.“
- při problémech a mimořádných stavech – viz bod 4.

3.11.2. Technický stav

Řidiči jsou povinni podávat na dispečink hlášení vždy:

- **každý týden ve čtvrtěčního do 12:00** o technickém stavu vozidla/soupravy v případě, že požadují provedení servisního zásahu:
 - se závadami, které nebrání v jízdě a které je možno opravit až při příjezdu – vzor SMS: SPZ – Mam problémy, závady, potřebuji opravit ...
- neodkladné závady řidič **neprodleně** hlásí dispečerovi+vedoucímu dílny (**kdykoli v průběhu 24 hodin**) pomocí mobilního telefonu – SMS zprávou

4. Řešení mimořádných stavů

Každý mimořádný stav musí řidič neprodleně hlásit na dispečink viz. bod 3.11.

Řidič musí účinně dle dostupných možností zabránit vzniku další (větší) škody.

Jedná se o tyto situace:

- dopravní nehoda
- nezpůsobilost řidiče
- nezpůsobilost vozidla
- poškození nákladu během dopravy
- jiné (např. překážky – záplavy, stávký, atp.)

4.1. Dopravní nehoda

Je nutné si uvědomit, že činnost účastníka dopravní nehody v prvních minutách nehody má velký vliv na záchranu zraněných osob, na bezpečnost ostatních účastníků silničního provozu a na právní dopady vzniklé v důsledku nehody.

Pokud je možné, řidič musí:

- zapnout výstražná světla, instalovat výstražný trojúhelník
- poskytnout první pomoc, zavolat lékaře
- zavolat dispečink, Záchranou službu, Policii – mezinárodní tísňová linka 112 (v ČR 150 a 155)
- dozvědět se co nejvíce o druhém účastníkovi nehody – SPZ (reg.značka), firma, jméno, pojišťovna, číslo zelené karty
- spolupracovat s Policií a druhým účastníkem nehody při zápisu o nehodě
- je-li zápis o nehodě psán v cizí řeči, řidič nerozumí obsahu, vyžadovanému státními orgány, připojí poznámku, že **nerozumí textu**
- dále situaci řešit po dohodě s dispečinkem - zabezpečení odtahu vozidla apod.

Řidič má zakázáno podepisovat jakékoliv cizojazyčné dokumenty týkající se dopravní nehody. Není-li tento zákaz ze strany policejních orgánů akceptovatelný, řidič ke svému podpisu uvede: „**NEROZUMÍM TEXTU**“.

4.2. Nezpůsobilost řidiče

V případě náhlé indispozice řidiče v průběhu jízdy, která by měla za následek jeho nezpůsobilost k dalšímu řízení vozidla, řidič musí:

- odstavit bezpečně vozidlo
- ihned informovat dispečink, určit co nejpřesněji místo, kde se nachází a vzniklou situaci řešit podle pokynů dispečera

4.3. Nezpůsobilost vozidla

Dojde-li během jízdy k poruše vozidla, která je příčinou nezpůsobilosti vozidla bezpečně pokračovat v dopravě nákladu, v takovém případě řidič musí:

- odstavit bezpečně vozidlo
- situaci řešit ve spolupráci s dispečinkem

Dojde-li na vozidle během přepravy k poruše, jejíž charakter neohroží probíhající dopravu nákladu, ale kterou je nutno pro další provoz vozidla odstranit, musí řidič neprodleně o této skutečnosti uvědomit dispečera (standardně prostřednictvím SMS) – viz kap. 3.11

4.4. Poškození nákladu během přepravy

V případě poškození nákladu je řidič povinen :

- provést veškerá opatření podle *Úmluvy CMR*
- neprodleně informovat dispečink

Řidič má zakázáno podepisovat jakékoliv cizojazyčné dokumenty týkající se poškození nákladu. Není-li tento zákaz ze strany příjemce akceptovatelný, řidič ke svému podpisu uvede: „**NEROZUMÍM TEXTU**“.

4.5. Jiné mimořádné stavy

Mimo popsanych mimořádných stavů mohou nastat situace, kdy je ohroženo spolehlivé a včasné doručení nákladu na místo vykládky (nepředvídané klimatické podmínky, stávky, přetížení silnic, autonehody,...)

V těchto situacích musí řidič informovat dispečera a řídit se jeho pokyny.

5. Bezpečnost práce

Bezpečnost práce vychází z obecných zásad bezpečnosti práce pro zaměstnance v pracovně právním vztahu, dále pak ze specifických předpisů týkajících se pracovní činnosti řidiče (nařízení 561/2006, AETR, dohoda ADR, atd.) a interních předpisů společnosti (dopravné provozní řády, atd. ...).

Školení bezpečnosti práce je předmětem pravidelných školení řidičů. Řidič je odpovědný za dodržování předpisů bezpečnosti práce jakožto i používání ochranných pracovních pomůcek ke zmírnění míry rizika.

6. Nakupování

Ze svěřených finančních prostředků má řidič povoleno hradit zboží a služby:

- a) Placení za pohonné hmoty (je povoleno tankovat pouze u čerpacích stanic stanovených jednatelem)
- b) Poplatky související s přepravou (spedice, dálniční popl., mýto, parkovné atd.)
- c) Placení za ostatní služby – všechny ostatní nákupy může řidič uskutečnit pouze po předchozím schválení dispečerem a dle jeho dispozic!

K placení výdajů na pracovní cestě je řidič povinen přednostně užít platební kartu. Pokud to není možné, tak jiným způsobem.

Nákup opravárenských a servisních služeb na cestě

Řidič je povinen:

- stanovit rozsah požadované opravy na základě konzultace s dispečerem
- kontrolu rozsahu prováděných prací ve vztahu k požadované opravě (v průběhu opravy, je-li to možné)
- provést kontrolu rozsahu provedených prací ve vztahu k daňovému dokladu a zakázce (po opravě)
- provést kontrolu technického stavu vozidla s důrazem na opravované součásti (provést i kontrolu funkčnosti, je-li to na místě možné) a úplnost technického vybavení při přebírání vozidla po provedeném servisním úkonu

Nákup služeb – chemické čištění nákladového prostoru u vozidel pro přepravu volně ložené zemědělské produkce

Řidiči, dle dispozic dispečera (výběr dodavatele), provádějí nákup služeb průmyslového čištění nákladového prostoru. Po každém takovém čištění je řidič povinen:

- přesvědčit se, zda je skutečně nákladový prostor bez zbytků po předchozích nákladech, bez nečistot, bez zbytků po čištění (čisticí prostředky, splašky, oplachová voda)
- vyžádat od provozovatele osvědčení (protokol, ujištění, doklad), ze kterého bude patrné datum čištění, které vozidlo bylo čištěno (SPZ/RZ)- v případě sklápěcí soupravy uvést všechny SPZ/RZ, způsob čištění a použitý čisticí prostředek. Tento doklad přiloží k **nakládkovému listu** a spolu s ním jej odevzdá na dispečink.
- podepsat pouze takové dokumenty, s jejichž obsahem souhlasí a o uvedených skutečnostech se mohl přesvědčit. V jiném případě odchylky uvede formou poznámky ke svému podpisu a bude o tom informovat dispečera.
- Zaznamenat provedené čištění do **nakládkového listu**

7. Neshody

Neshoda - nesplnění požadavku - událost, která naruší požadavek zákazníka (je specifikovaný v objednávce) nebo která zpomaluje, překáží, znepříjemňuje práci řidiče a ve svém důsledku má nepříznivý vliv na ekonomiku provozu.

Příklady neshod:

Neshodou může být zpoždění na nakládku (ať již je zaviněno čímkoliv), zpoždění na vykládce, poškození nákladu, mimořádný stav (závada, nehoda,), nevhodná trasa – úzký profil, zatáčky, podjezdy, špatný stav komunikací, překážky na cestě, rizika na cestě, nevhodné instrukce atd.

Neshodu, zdánlivě i nedůležitého charakteru, musí řidič zaznamenat v ZPV.

Důvodem evidence neshod je odstranění jejich možných příčin a vytvoření podmínek pro realizaci „bezproblémové“ dopravy – neustálé zlepšování.

Zápis neshod mohou řidiči následně provádět rovněž do **knihy neshod** přítomné na dispečinku.

8. Záznamy

ZPV – Záznam provozu vozidla

Odpovídá: za vytvoření - řidič, za uložení – dispečer

Listy CMR

Odpovídá: za vytvoření - řidič, za uložení – dispečer

Záznamové listy – kotouče do tachografů

Odpovídá: za vytvoření: řidič, za uložení - dispečink

Záznam o přidělení vozidla

Odpovídá: za vytvoření: vedoucí dílny

SMS

Odpovídá za vytvoření : odesílatel

Vyúčtování zahraniční cesty

Odpovídá za vytvoření: řidič

Nakládkový list – pouze u přeprav volně ložené zemědělské produkce (GMP)

Odpovídá za vytvoření: řidič;

9. Přílohy

9.1. Příloha č.1- Obsah složky řidiče

P.č.	Název
1	Kopie koncesní listiny + Osvědčení o registraci DIČ
2	LICENCE pro mezinárodní silniční přepravu
3	Plná moc pro řidiče
4	Pracovní instrukce řidiče
5	Osvědčení TP auto + návěs (přívěs)
6	Zelená karta auto + návěs (přívěs)
7	Doklad o STK + Emise
8	Protokol o ověření tachografu
9	Tiskopis pro pojišťovnu - Instrukce pro havárii
10	Karty pro čerpání PHM: Shell, ÖMV, ViaCard
11	Doklad o osvědčení ZK pro CEMT
12	Doklad Volvo: Lärmarmes Kraftfahrzeug
13	Kontrolní list řidiče k mezinárodnímu nákladnímu listu CMR
14	Instrukce pro přepravu + sešity se záznamy účtů a telefonů
15	Prázdné CMR listy
16	Potvrzení o užívání firemního automobilu (Polsko)
17	Návod k obsluze a údržbě vozidla (od výrobce)
18	Řidičský průkaz
19	Kartička ZP
20	Pas
21	Papírové roličky pro tisk z digitálního tachografu (kolečka do analog tachografu)
22	Prázdné Záznamy o provozu vozidla - ZPV (put'ovky)
23	Nakládkový list (pouze u vozidel pro přepravu volně ložené zemědělské produkce)
24	Záznam o činnosti řidiče za 28 dní zpětně (kolečka z tachografu, Potvrzení o činnostech dle nařízení 561/2006)
25	Kontrolní list bezpečnosti vozidla (Vehicle Security Check-list) pro cesty do GB

9.2. Příloha č.2 – Čištění nákladového prostoru u vozidel pro přepravu volně ložené zemědělské produkce

Nutné režimy čištění nákladového prostoru pro možnost přepravy následujícího nákladu určuje

Dispečer GMP v návaznosti na přílohu č. 14 GMP+ B4 (www.gmpplus.org)

Předchozí náklad			Následující náklad	
Kód kategorie produktu	Popis produktu	Stav nákladového prostoru po vykládce produktu	Nutné režimy čištění nákladového prostoru pro možnost přepravy následujícího nákladu	Možno vést následující kategorii nákladu
1	Materiály s vysokým rizikem nejsou společností přepravovány. K přepravě lze přistoupit jen v mimořádných případech – kalamitní situace, zájem státu, živelná pohroma apod. Po přepravě tohoto zboží lze přepravovat materiály z kategorií 2 – 4 jen po provedené očištění v souladu s dispozicemi institucí, jako INSPEKTA, STÁTNÍ VETERINÁRNÍ SPRÁVA, STÁTNÍ KARANTÉNNÍ INSPEKCE apod. Výjimku tvoří rybí moučka (obsahuje živočišné proteiny) po níž následuje čištění v režimu D. Pokud však po transportu rybí moučky následuje transport materiálu mimo linii zemědělských produktů, spadá materiál obsahující živočišné proteiny do kategorie 4 a následuje čištění v režimu A. <u>Kategorie 1</u> – materiály ze zvířat, při podřetí na BSE, obsahující živočišné proteiny, hnojiva živočišného původu. Dále asbest, asfalt, materiály pro detoxikaci, koks z ropných látek, radioaktivní materiál, přírodní olej, materiály toxicky oxidující, popílek, odpad z domácností, testery, nebalené osivo zpracované s toxickými látkami, kalý a nezpracované zbytky potravin. Materiály kategorie 1 se mohou přepravovat jen v případě, že po nich nenásledují materiály kategorií 2-4. výjimka: rybí moučka – kategorie 2		D - není povoleno bez realizace atestovaného mytí za přítomnosti nezávislého třetího inspekčního orgánu	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
2	Houbové substráty, živočišné oleje a tuky, oleje a tuky z mořských živočichů (nepotravinářské/nekrmivářské), kompost GFT (jedná-li se jednoznačně o „zelený kompost“, získaný výhradně z větviček, zbytků rostlin, odstřížků živých plotů, posekaných trávníků a zelených obrub, je možno jej zařadit do kategorie 3-toto je třeba výslovně uvést ve smlouvě o dopravě), sklo určené k recyklaci, materiály kontaminované salmonelou nebo jinými patogeny, materiály se znatelnými známkami hniloby (např. nadměrný zápach), zdravotně ošetřená (volně ložená) hnojiva, lastury, mušle, Rybí moučka – přestože obsahuje živočišné proteiny, lze ji použít jako přísadu do krmiv pouze pro nepřežvýkavce, tedy drůbež a prasata. (Dle platných českých norem) Je částečně přílnavá. Následuje po ní čištění v režimu C a D.	Bez zbytků po vyložení	D	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
		Zbytky po vyložení	A a následně D	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
		Zbytky po suchém čištění	B (bez sušení) a následně D	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
		Zápach /zbytky po čištění vodou	C a následně D	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
3 (O)	Hnojiva: Kompost, Umělá hnojiva (nejsou-li přímo specifikovaná mezi hnojivy v kategorii 4): Ledek	Bez zbytku po vyložení	B	Lze přepravovat kategorie 1 – 4

Nutné režimy čištění nákladového prostoru pro možnost přepravy následujícího nákladu určuje

Dispečer GMP v návaznosti na přílohu č. 14 GMP+ B4 (www.gmpplus.org)

Předchozí náklad			Následující náklad	
Kód kategorie produktu	Popis produktu	Stav nákladového prostoru po vykládce produktu	Nutné režimy čištění nákladového prostoru pro možnost přepravy následujícího nákladu	Možno vést následující kategorii nákladu
	<i>amonný s vápencem, NKP, Draselná sůl, Síran amonný, Amofos, Superfosfát, chlorid draselný</i> <i>Organická granulovaná hnojiva (bez živočišných složek)</i> <u>Tuhá minerální paliva:</u> Antracit, černé uhlí, brikety, hnědé uhlí, koks, koksované uhlí, drcené uhlí, polokoks, <u>Ostatní anorganické látky/produkty:</u> Hydroxidy, oxidy a sírany hliníku, Síran barnatý, kyselina boritá, bentonit, stavební a demoliční odpad, chlorid a hydroxid vápenatý, slisované plechovky od nápojů, odpadní sklo, recyklované sklo, kaolin, hydroxid sodný, oxid vápenatý, skelná drť, drť (měděná, mosazná, hliníková), kamenná drť, hašené vápno, posypová sůl, kovové špony a hobliny – odmaštěné – omyté a vysušené – s částicemi pod 10 mm, soda, kazivec, pískový cement, zinková běloba, sůl (nepotravinářská/nekrmivářská) <u>Ostatní organické látky:</u> aceton, nemrznoucí směsi, kyselina octová, rostlinné a hydrogenizované oleje a tuky, epoxy sojový olej, křemičitan sodný (vodní sklo), mastné kyseliny (bližší viz příloha GMP)	Zbytky/zápach po vyložení	C	Lze přepravovat kategorie 1 – 4
3 (E)	<u>Produkty obsahující živočišné proteiny</u> (mimo mléka, mléčných výrobků, vajíček a vaječných výrobků, aditiva z želatiny „z nepřezhývkavců“).	---	C	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
4 (N)	<u>Krmivářské materiály minerálního a rostlinného původu určené k výrobě kombinovaných krmiv nebo k přímému zkrmení, včetně chloridu sodného (sůl)</u>	Bez zbytku po vyložení	N	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
		Zbytky po vyložení	A	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
		Zbytky po suchém čištění	B	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
	<u>Krmivářské materiály živočišného původu – mléko a mléčné produkty, mlezivo, vejce a vaječné produkty,</u> <u>Ostatní anorganické materiály:</u> pneumatiky, štěrk, oblázky, křídový kal rozpuštěný v preparátu kyseliny mléčné, dlažební kostky, škvára, syntetické materiály, plasty, kovové částice o velikosti >10mm zbavené mastnoty, cementová a vápenná malta, síran sodný, přírodní sádra, perlit, portlandský cement, vápenec, sádrová malta a hydrit, lastury, hrubý písek, mastek, <u>Ostatní organické látky:</u> kůra stromů, krmivo (suché nebo mokré) bez (zpracovaných) živočišných proteinů, travní semeno, třísky/zelené odřezky, papír a papírový odpad, Čerstvé ovoce, materiály	Zbytky po čištění vodou	C	Lze přepravovat kategorie 1 - 4

Nutné režimy čištění nákladového prostoru pro možnost přepravy následujícího nákladu určuje

Dispečer GMP v návaznosti na přílohu č. 14 GMP+ B4 (www.gmpplus.org)

Předchozí náklad			Následující náklad	
Kód kategorie produktu	Popis produktu	Stav nákladového prostoru po vykládce produktu	Nutné režimy čištění nákladového prostoru pro možnost přepravy následujícího nákladu	Možno vést následující kategorii nákladu
	<i>neutrální, které po vyložení v suchém stavu nezaněchávají zbytky, potravinářské obiloviny, olejninu – řepkové a slunečnicové semeno, obilné otruby, cukr, luštěniny bez lusků, krmné obiloviny a luštěniny</i> <i>Hnojiva: síran amonný, difosforečnan amonný, síran draselný, dusičnan amonovápenatý, magnesium salpere (ledek), primárně vyrobený vápník, močovina + směsi výše uvedených hnojiv – jako volně ložené zboží smějí být tato hnojiva přepravována v kategorii 4 jen, pokud se střídají s dopravou krmiv či jejich surovin. Jestliže po sobě následuje několik nákladů těchto hnojiv, pak musí být před nákladem krmiv či jejich surovin vozidlo vyčištěno B postupem (mokrým čištěním)</i> <i>Produkty z půdy: zemina z těžby rašeliny, rašelina, černoze, zahradní zemina, kompost, zahradní rašelina, písek – nekontaminovaný a nepocházející z (dřívějších) průmyslových oblastí</i>			
4 (T)	Lékařsky ošetřena krmiva obsahující sulfa-agenty (činidla síry) a obsahující nicarmazin	Bez zbytku po vyložení	N	Lze přepravovat kategorie 1 - 4
		Zbytky po vyložení	A	Lze přepravovat kategorie 1 - 4

Další produkty, které zde nejsou vyspecifikovány, jsou uvedeny v přílohách normy GMP 07.

O = nežádoucí složky a produkty (těžké kovy, zbytky pesticidů, fungicidní toxiny atd.) a ostatní materiály nesoucí riziko fyzikální a/nebo chemické; **E** = riziko přítomnosti zakázaných živočišných bílkovin; **N** = neutrální

T = riziko přítomnosti aditiv/veterinárních medikamentů; **A** = suché čištění; **B** = čištění vodou; **C** = čištění vodou a čistícím prostředkem; **D** = desinfekce, **N** = nečistit, není nutné

Režim čištění A (suché čištění)

Suché čištění zahrnuje následující způsoby: vysávání, profuk, zametení. Nejpoužívanější metodou je zametání (přestože ideální metodou je vysávání, zejména z důvodu zamezení šíření prachu do okolí). Místa, která nemohou být řádně zametena mohou být vyčištěna pomocí kartáče, či jiným manuálním způsobem. V případě, kdy jsou výsledky suchého čištění nedostatečné musí být přikročeno k tzv. mokrému čištění.

Režim čištění B (čištění vodou)

K tomuto režimu čištění je přístupováno po přepravě např. navlhého, nebo lepkavého, či přínavého materiálu, nebo také po přepravě nebezpečných chemikálií. Obecný postup pro čištění sestává z následujících kroků:

- odstranění veškerých zbytků z předchozího nákladu a vysušení ložného prostoru jak nejvíce je to možné
- spláchnutí prostoru studenou, nebo v případě potřeby teplou vodou a manuální čištění obtížných míst
- vysokotlaké čištění vodou
- sušení

Režim čištění C: (čištění vodou a čistícím přípravkem)

Čistící prostředek musí být využit po přepravě nákladů obsahujících proteiny, nebo mazivé hmoty. Obecný postup pro čištění sestává z následujících kroků:

- odstranění zbytků z předchozího nákladu a vysušení ložného prostoru jak nejvíce je to možné
- spláchnutí prostoru teplou vodou (max. 60 °C) a manuální čištění tzv. obtížných míst
- nanášení čistícího prostředku
- spláchnutí vodou o teplotě cca. 60 °C
- v případě potřeby aplikace kroku sušení ventilátorem, nebo horkovzdušným sušákem

Režim čištění D: (čištění vodou a čistícím prostředkem a následná dezinfekce)

Režim D obsahuje kompletní režim C + následnou dezinfekci určeným prostředkem schváleným Státním zkušebním ústavem (SZÚ) pro použití v potravinářském průmyslu. Kombinace čistícího prostředku a desinfekčních činidel obsahujících aktivní chlór mohou být využity pouze na hladkém a neporézním povrchu přepravního zařízení. Ve všech ostatních případech je doporučováno nejdříve daný povrch řádně očistit a posléze teprve desinfikovat. Společnost provádí čištění v režimu D pouze dodavatelsky u cizích subjektů.

Potravinářský průmysl schvaluje pro čištění následující materiály: SAVO

K čištění a desinfekci lze užít jen prostředků nevyvolávajících styk s potravinářským zbožím.

Režim čištění N: (nečištěno, není nutné)

Režim N lze využít jen v případech opakované nakládky shodného zboží bezprostředně za sebou

patogen - živý původce nemoci (bakterie, vir, hniloba), choroboplodný zárodek

Technologické postupy čištění obecné - určeno pro typy vozidel:				
	SILO, CISTERNA	NÁVĚS SKLÁPĚCÍ	PŘÍVĚS SKLÁPĚCÍ	NÁKLADNÍ VOZIDLO (sklápěcí korba)
Režim čištění	Návěs cisternový, sklápěný i nesklápěný, tlakový Silo	Návěs sklápěcí plachtovaný	Přívěs sklápěcí (součást soupravy) plachtovaný, sklápění zadní i boční	Sklápěcí korba nákladního vozidla plachtovaná, sklápění zadní i boční
A (suché čištění)	- provádí se pouze formou důkladné vykládky za využití prostředků k provedení vyprázdnění (kypřicí rošty, vibrace, tlakový vzduch,...) – provádí zaškolená obsluha	-odplachtovat, otevřít zadní čelo, použít očištěnou obuv -provést mírný náklon plochy -vymetení plachty, jejích záhybů, upevňovacích prvků a jejích závěsů -vymetení zbytků z horních partií boků a předního čela, -vymetení zbytků ze spodní plochy mimo vozidlo -očištění zadního čela, jeho závěsů, uzavíracího zařízení -odstranění zbytků na šasi návěsu a podvozku	-odplachtovat, otevřít zadní čelo nebo bok -provést mírný náklon plochy (dle otevřené strany) -při vstupu na plochu použít očištěnou obuv -vymetení plachty, jejích záhybů, upevňovacích prvků a jejích závěsů -vymetení zbytků z horních partií boků, čela -vymetení zbytků ze spodní plochy mimo vozidlo -očištění otevřeného boku/čela, jeho závěsů, uzavíracího zařízení -odstranění zbytků na šasi přívěsu a podvozku	-Postup čištění zcela shodný jako u vozidel typu PŘÍVĚS SKLÁPĚCÍ
B (mokré čištění)	-cisternové silo musí být bezzbytku vyprázdněné. V armaturách, přípojkách a hadicích se již nesmí nacházet zbytky produktu -cisternové silo a čištěné komory bez tlaku -zajistit vhodné vyrovnaní napětí uzemněním -v případě sklápěcího provedení – mírný náklon -provést řádné odvětrání komor (spodní i horní) -provést spláchnutí prostoru vysokotlakovým čištěním studenou nebo teplou vodou (teplota do 60°C) mimo vozidlo -provést sušení (ventilátor, horkovzdušné, stlačeným vzduchem vyfoukat,...)	-odplachtovat, otevřít zadní čelo, náklon plochy -odstranění zbytků provést postupem jako v režimu A -spláchnutí prostoru studenou nebo teplou vodou (teplota není omezena) – mimo vozidlo -lze použít vysokotlaké čištění vodou -provést sušení (ventilátor, horkovzdušné,...) -odstranění zbytků na šasi návěsu a podvozku	-odplachtovat, otevřít zadní čelo nebo bok, náklon plochy (dle otevřené strany) -odstranění zbytků provést postupem jako v režimu A -spláchnutí prostoru studenou nebo teplou vodou (teplota není omezena) – mimo vozidlo -lze použít vysokotlaké čištění vodou -provést sušení (ventilátor, horkovzdušné,...) -odstranění zbytků na šasi návěsu a podvozku	-Postup čištění zcela shodný jako u vozidel typu PŘÍVĚS SKLÁPĚCÍ

Technologické postupy čištění obecné - určeno pro typy vozidel:				
	SILO, CISTERNA	NÁVĚS SKLÁPĚCÍ	PŘÍVĚS SKLÁPĚCÍ	NÁKLADNÍ VOZIDLO (sklápěcí korba)
Režim čištění	Návěs cisternový, sklápěný i nesklápěný, tlakový Silo	Návěs sklápěcí plachtovaný	Přívěs sklápěcí (součást soupravy) plachtovaný, sklápění zadní i boční	Sklápěcí korba nákladního vozidla plachtovaná, sklápění zadní i boční
C (B + čistící přípravek = SAVO)	-Provést postup kompletně dle režimu B -Před sušením provést nanesení SAVO v koncentraci 1:9 a nechat 1 hod. účinkovat a -spláchnutí vodou nebo horkou vodou bez čistícího prostředku o teplotě do 60°C mimo vozidlo	-Provést postup kompletně dle režimu B -Nanesení SAVO v koncentraci 1:9 a nechat 1 hod. účinkovat -Spláchnutí vodou bez čistícího prostředku o teplotě do 60°C mimo vozidlo -Provést volné sušení	-Provést postup kompletně dle režimu B -Nanesení SAVO v koncentraci 1:9 a nechat 1 hod. účinkovat -Spláchnutí vodou bez čistícího prostředku o teplotě do 60°C mimo vozidlo -Provést sušení	-Postup čištění zcela shodný jako u vozidel typu PŘÍVĚS SKLÁPĚCÍ
D (C + dezinfekce / chemický prostředek není specifikován)		-Provést postup kompletně dle režimu C s tím, že se před konečným sušením aplikuje desinfekční prostředek s následným spláchnutím teplou vodou mimo vozidlo	-Provést postup kompletně dle režimu C s tím, že se před konečným sušením aplikuje desinfekční prostředek s následným spláchnutím teplou vodou mimo vozidlo	-Postup čištění zcela shodný jako u vozidel typu PŘÍVĚS SKLÁPĚCÍ
Čištění nákladového prostoru režimem „D“ je u vozidel společnosti prováděno pouze dodavatelsky u cizích, k tomu účelu oprávněných osob. Pracovníci společnosti toto čištění neprovádějí.				

Obsluha provádějící čištění musí dbát na dodržování zásad bezpečnosti práce a při práci použít vhodné ochranné pracovní pomůcky.

AG TRANSPORT, s.r.o.
Průmyslová 1141
686 01 Uherské Hradiště
Česká republika

Tel.: +420 572 694 220
Fax: +420 572 693 301
E-mail: info@agtransport.cz
Web: www.agtransport.cz

AG TRANSPORT
Transport and Logistics

