

Údržba vozidel a zařízení Q03

Platnost od: 1.8.2011

	Jméno a Příjmení	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval	Jiří Šimeček	Manager kvality	29.7.2011	
Přezkoumal	Tomáš Kepič	Výkonný ředitel	1.8.2011	
Schválil	Antonín Guriča	Jednatel	1.8.2011	

Dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím firmy

AG TRANSPORT, s.r.o.

Jakékoliv další využití, šíření a postupování třetím osobám lze provádět pouze se souhlasem vlastníka.

Obsah

Údržba vozidel a zařízení	1
Platnost od: 1.8.2011	1
AG TRANSPORT, s.r.o.	1
1. ÚČEL SMĚRNICE	3
2. TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST VOZIDEL K PROVOZU	3
3. PŘEDPROVOZNÍ PÉČE O VOZIDLO	3
4. PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA VOZIDEL	3
4.1. Plánování údržby	3
4.2. Rozdělení údržby	3
4.2.1. Průběžná prohlídka 30000km	3
4.2.2. Malá prohlídka 60000km	3
4.2.3. Velká prohlídka 120000km	4
4.2.4. Výměna převodových olejů	4
4.3. Záznamy o údržbě	4
5. OPRAVY VOZIDEL	4
5.1. Plánování oprav	4
5.1.1. Běžné opravy	4
5.1.2. Mimořádné opravy	4
5.1.3. Externí	4
5.2. Údržba a opravy servisního zařízení	4
5.2.1. Preventivní údržba	5
5.2.2. Operativní údržba	5
5.2.3. Údržba většího rozsahu a opravy	5
6. REVIZE ZVEDACÍCH ZAŘÍZENÍ	5
6.1. Evidence zvedacích zařízení	5
6.2. Plánování a provádění revizí	5
6.3. Záznamy o revizích	5
7. KALIBRACE MĚŘIDEL POUŽÍVANÝCH V RÁMCI SERVISU	5
7.1. Evidence měřidel	5
7.2. Plánování a provádění kalibrací	5
7.3. Záznamy o kalibracích	6
8. SHROMAŽDIŠTĚ NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ	6

1. ÚČEL SMĚRNICE

Účelem této směrnice je dokumentovat jednotlivé postupy při zajišťování údržby dopravní techniky firmy. Dílna je v plné odpovědnosti technika, který je nadřízeným mechaniků. Přímým nadřízeným technika je jednatel. Řidiči při údržbě a opravách spolupracují s mechaniky a řídí se pokyny technika.

2. TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST VOZIDEL K PROVOZU

Způsobilost vozidel k provozu je dána Vyhláškou o schvalování technické způsobilosti a technických podmínkách provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích. Podmínky technické způsobilosti vozidel k provozu nejsou splněny v případě, že vozidlo neodpovídá technickým podmínkám stanoveným pro jeho provoz v takové míře, že ohrožuje bezpečnost a plynulost provozu nebo bezpečnost osob a majetku nebo poškozuje pozemní komunikaci a znehodnocuje životní prostředí. Pro provoz nesmí být použito po dobu, pokud nejsou závady odstraněny.

3. PŘEDPROVOZNÍ PÉČE O VOZIDLO

Předprovozní péče o vozidlo spočívá:

- v převzetí vozidla včetně technické dokumentace - jednatel, technik
- v přípravě vozidla do provozu, nalepení loga - technik, mechanik
- v zajištění technické literatury - katalogy, seznam náhradních dílů, apod. - jednatel
- v kontrole zaplombování tachografu - technik
- v zajištění technické kontroly vozidla pro MKD - technik

4. PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA VOZIDEL

4.1. Plánování údržby

Plán pravidelné údržby vozidel vede technik v programu 3K, kde také vede záznamy o provedení údržby. Údržbu provádí mechanik určený technikem.

4.2. Rozdělení údržby

4.2.1. Průběžná prohlídka 30000km

Průběžná prohlídka je prováděna po ujetí 30.000 km a následně periodicky, vždy po ujetí 30.000 km od poslední prohlídky, pokud nevychází malá prohlídka nebo velká prohlídka.

Obsah prováděných úkonů prohlídky je stanoven ve formuláři „Průběžná prohlídka 30.000 km“.

4.2.2. Malá prohlídka 60000km

Malá prohlídka je prováděna po ujetí 60.000 a následně periodicky, vždy po ujetí 60.000 km od poslední malé prohlídky, pokud nevychází velká prohlídka.

Obsah prováděných úkonů prohlídky je stanoven ve formuláři „Malá prohlídka 60.000 km“.

4.2.3. Velká prohlídka 120000km

Velká prohlídka je prováděna po ujetí 120.000 km a následně periodicky, vždy po ujetí 120.000 km od poslední velké prohlídky.

Obsah prováděných úkonů prohlídky je stanoven ve formuláři „Velká prohlídka 120.000 km“.

4.2.4. Výměna převodových olejů

Je prováděna periodicky, vždy po ujetí 400.000 km od poslední výměny.

Úkony prováděné v rámci výměny převodových olejů jsou stanoveny ve formuláři „Výměna převodových olejů“.

4.3. Záznamy o údržbě

Mechanik provádějící stanovené úkony provede o jejich provedení záznam na průhledné tvrdé desky, do kterých vloží formulář pro příslušnou prohlídku. Takto vyplněný formulář předá mechanik technikovi, který telefonicky informuje dispečink o plánovaných údržbách vozidel.

5. OPRAVY VOZIDEL

5.1. Plánování oprav

Opravy vozidel plánuje technik na základě požadavků předávaných prostřednictvím formuláře „Žádanka na opravu“.

Plánované opravy zadává technik do programu 3k

5.1.1. Běžné opravy

Provádí mechanik dle pokynů technika. Záznam o provedené opravě provede technik do Provozní knihy vozidla. V případě nepřítomnosti technika je oprávněn k provedení záznamu do Provozní knihy vozidla mechanik.

5.1.2. Mimořádné opravy

Mimořádné opravy vozidel řeší technik ve spolupráci s dispečinkem.

5.1.3. Externí

Opravy vozidel provádí externí servis dle specifikace technika nebo jednatele. Termíny oprav v externím servisu zajišťuje jednatel a dává na vědomí technikovi, který tuto skutečnost nahlásí na dispečink.

Záznamy o opravách zapisuje technik do Provozní knihy vozidla. V případě nepřítomnosti technika je oprávněn k provedení záznamu do Provozní knihy vozidla mechanik.

5.2. Údržba a opravy servisního zařízení

Za organizaci údržby a oprav zařízení odpovídá technik.

5.2.1. Preventivní údržba

Preventivní údržba je prováděna u zařízení, kde ji dodavatel stanovil. Preventivní údržbu plánuje technik ve formuláři „Seznam zařízení a měřidel“ a následně zajišťuje v souladu s pokyny dodavatele. O provedené údržbě provádí záznam do Seznamu zařízení a měřidel.

5.2.2. Operativní údržba

Operativní údržbu provádí mechanik obsluhující příslušné zařízení. Obsah údržby je uveden u příslušného zařízení.

5.2.3. Údržba většího rozsahu a opravy

Údržbu většího rozsahu a opravy plánuje ve formuláři „Seznam zařízení a měřidel“ a zajišťuje technik. O provedení oprav a údržby vede záznamy v Seznamu zařízení a měřidel.

6. REVIZE ZVEDACÍCH ZAŘÍZENÍ

Revize zvedacích zařízení jsou prováděny v souladu s příslušnými legislativními předpisy.

6.1. Evidence zvedacích zařízení

Zvedací zařízení v rámci servisní dílny vede technik ve formuláři „Seznam zařízení a měřidel“.

6.2. Plánování a provádění revizí

Revize vyhrazených zařízení plánuje ve formuláři „Seznam zařízení a měřidel“ a organizuje technik. Revize jsou zajišťovány prostřednictvím externích organizací vlastnicích k tomu potřebná oprávnění. Tato oprávnění zajišťuje a uchovává technik.

6.3. Záznamy o revizích

Platné záznamy o revizích zařízení uchovává technik u Seznamu zařízení a měřidel.

7. KALIBRACE MĚŘIDEL POUŽÍVANÝCH V RÁMCI SERVISU

Z měřidel používaných v rámci servisu podléhají kalibraci:

- momentové klíče
- vyvažovací stroj

7.1. Evidence měřidel

Měřidla podléhající kalibraci vede technik ve formuláři „Seznam zařízení a měřidel“.

7.2. Plánování a provádění kalibrací

Kalibrace měřidel plánuje ve formuláři „Seznam zařízení a měřidel“ a organizuje technik. Kalibrace jsou zajišťovány prostřednictvím externích organizací vlastnicích k tomu potřebná oprávnění. Tato oprávnění zajišťuje a uchovává technik.

7.3. Záznamy o kalibracích

Platné záznamy o kalibracích měřidel uchovává technik u Seznamu zařízení a měřidel.

8. SHROMAŽDIŠTĚ NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ

Technik odpovídá za zřízení, označení a udržování místa, určeného pro shromažďování nebezpečných odpadů a průběžnou kontrolu jeho stavu. Toto místo musí být:

- chráněno před povětrnostními vlivy,
- zabezpečeno proti případnému splachu nebezpečných odpadů do půdy nebo kanalizace,
- vybaveno identifikačními listy nebezpečných odpadů, identifikačními štítky a havarijním plánem pro případ úniku nebezpečné látky,
- vybaveno prostředky pro nakládání s uloženými, popř. uniklými odpady (rukavice, smeták, lopatka, absorpční látka).